

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563

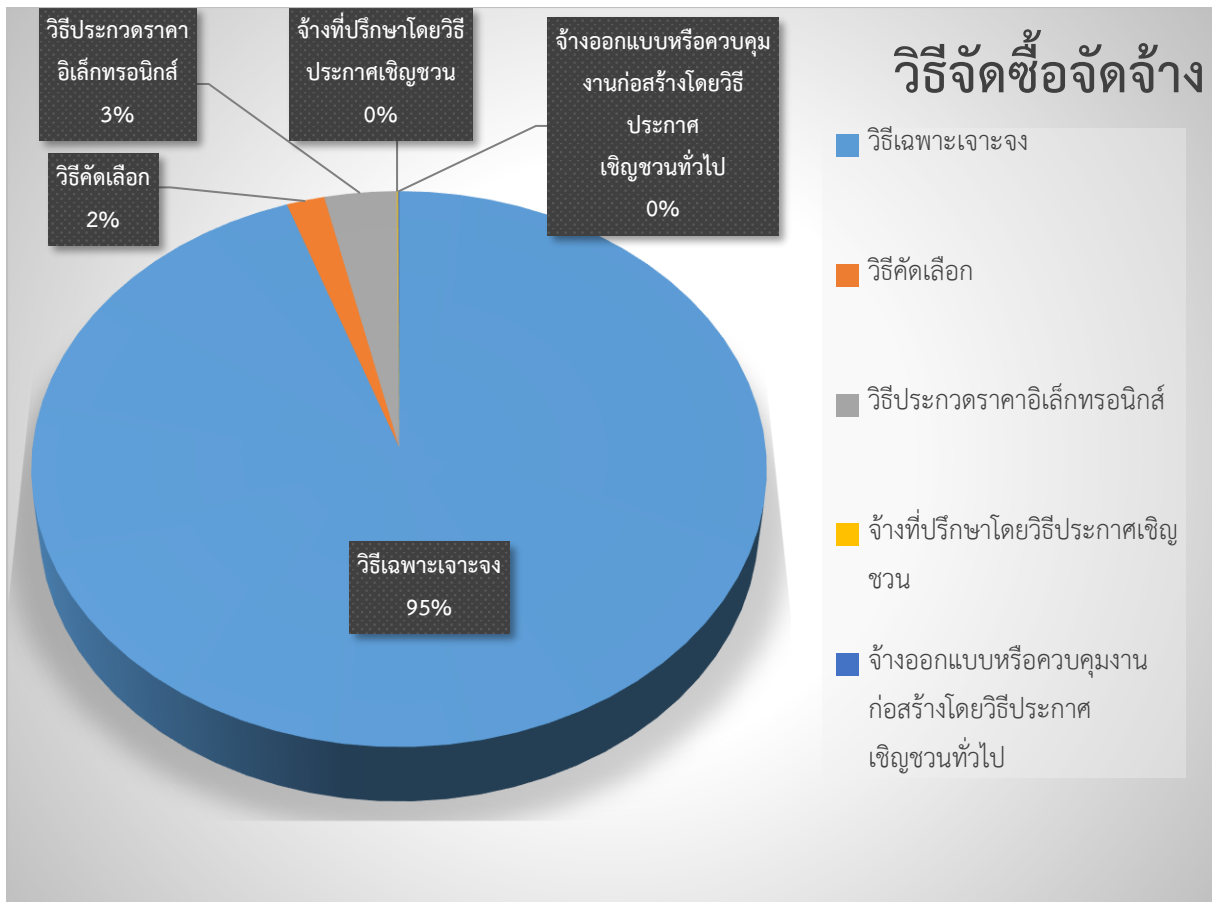
งานพัสดุ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปี ที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อ ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งานพัสดุ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อ จัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	1522	94.65
วิธีคัดเลือก	29	1.80
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	55	3.42
จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	0.06
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	0.06
รวม	1608	100.00

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งานพัสดุ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 1608 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน 1522 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 94.65 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 55 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.42 วิธีคัดเลือก จำนวน 29 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.80 และวิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.06 และจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.09 ตามลำดับ ดังภาพที่ 1



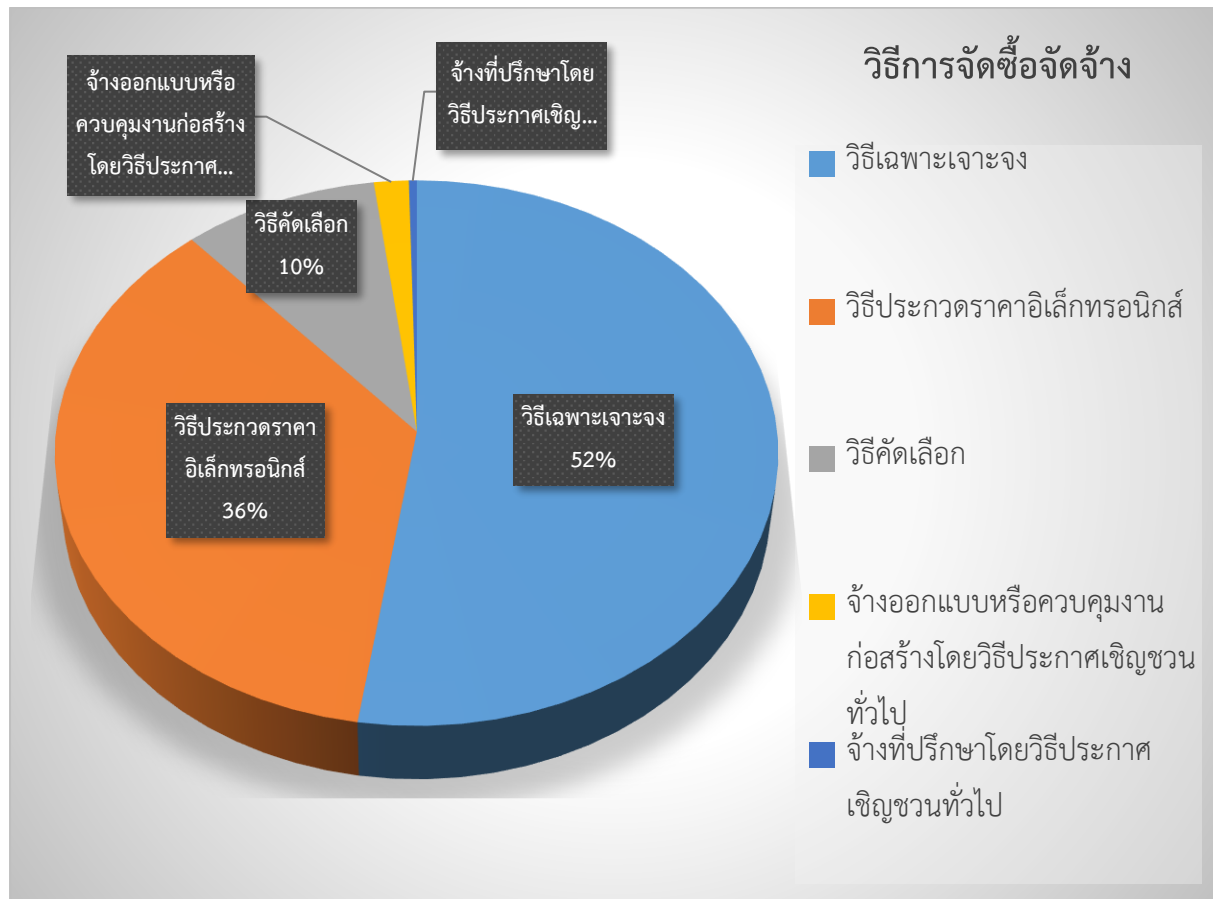
ภาพที่ 1 ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	404,978,248.24	52.42
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	278,719,363.50	36.08
วิธีคัดเลือก	72,898,565.52	9.44
จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	12,960,000.00	1.68
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	2,970,000.00	0.38
รวม	772,526,177.26	100.00

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จำนวนเงิน 772.53 ล้านบาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 404.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.42 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เป็นจำนวนเงิน 278.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.08 วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 72.90 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 9.44 จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน 12.96 ล้าน บาท คิดเป็นร้อยละ 1.68 วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงิน 2.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.38



ภาพที่ 2 ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจำนวน 1,608 โครงการ วงเงินงบประมาณในภาพรวม 772.52 ล้านบาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแล้วเสร็จ เป็นเงิน 762.51 ล้านบาท ประหยัดงบประมาณได้ถึง 10.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.29

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

งานพัสดุ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงาน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็น 3 ประเด็น ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วน และมีจำนวนมากอาจส่งผลให้ เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการมีความไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
3. เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ทำให้ต้องศึกษาระเบียบ และขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

1. มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติในการ เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาบุคลากรต้องปฏิบัติงานด้านการบริหารงานพัสดุ
3. ติดตามและเน้นย้ำให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน