

Purchasing Documents per Supplier

Print Preview

It...	Type	C.,PGr	P...	Doc. Date	Material	Short Text	Val. Start	Validity End	Matl Gr...	E.I.P.Plant	Locati...	Quantit...	Olun Quanti...	SKU	Net Price	Crcy	P...	Targ. Val.	Quantit...	OpenTgtQ...	#Numb...	
																					5	
Supplier/Supplying Plant 25006405 อิมพริส เทคโนโลยี จำกัด																						
Purchasing Document 4080001006																						
1	8450	K	816	30.04.2026	30066252	GJ_Radiopaque Cannular ขนาด 16 GA	01.10.2026	30.09.2027	3001	8200	5001	0.00	Z61	0.00	Z61	1,780.00	THB	1	498,500.00	25.00	25.00	1
2	8450	K	816	30.04.2026	30072454	GJ_Radiopaque Cannular ขนาด 18 GA	01.10.2026	30.09.2027	3001	8200	5001	0.00	Z61	0.00	Z61	1,780.00	THB	1	498,500.00	100.00	100.00	1
3	8450	K	816	30.04.2026	30066166	GJ_Radiopaque Cannular ขนาด 20 GA	01.10.2026	30.09.2027	3999	8200	5001	0.00	Z61	0.00	Z61	1,780.00	THB	1	498,500.00	25.00	25.00	1
4	8450	K	816	30.04.2026	30072455	GJ_Radiopaque Cannular ขนาด 22 GA	01.10.2026	30.09.2027	3001	8200	5001	0.00	Z61	0.00	Z61	1,780.00	THB	1	498,500.00	100.00	100.00	1
5	8450	K	816	30.04.2026	30065061	GJ_GroundingPad Avanos (Dual Dispersive)	01.10.2026	30.09.2027	30A7	8200	5001	0.00	Z61	0.00	Z61	535.00	THB	1	498,500.00	100.00	100.00	1

นางสาว
 (นางสาวบุษย์ศรี ธรรมนาถ)
 นักวิชาการพัสดุ
 17 มิ.ย. 2569

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่ 4080001006/2570

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 888 หมู่ที่ 6 ตำบล ศาลายา อำเภอ พุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม เมื่อวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 ระหว่าง ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล โดย รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อินจิเนียส เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 65(ชั้น 1) ซอย อ่อนนุช 62 ถนน สุขุมวิท77 แขวง สวนหลวง เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวพรรณราย เลิศศิริ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220258887 ลงวันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 แนนทำสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขาย เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 5 รายการ ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป มีกำหนดเวลา ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 จนถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2570 เป็นราคาทั้งสิ้นประมาณ 498,500.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่ผู้จะขายตามวรรคหนึ่งเตรียมส่งมอบไว้ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่ผู้จะขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อนไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 2

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้จะขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย



Handwritten signature in blue ink.



ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

3.1	ผนวก 1 รายการสินค้าและราคาต่อหน่วย	จำนวน	1	หน้า
3.2	ผนวก 2 รายการคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	4	หน้า
3.3	ผนวก 3 ใบเสนอราคา	จำนวน	2	หน้า
3.4	ผนวก 4 แค็ตตาล็อก	จำนวน	4	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ คำวินิจฉัยของผู้จะซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้จะขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้จะซื้อทั้งสิ้น

ข้อ 4 การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการคราวละอย่างมากไม่เกิน 5 (ห้า) รายการ หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 (หนึ่ง) รายการ โดยระบุปริมาณ สถานที่และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน

ข้อ 5 การส่งมอบ

ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ สถานที่ และในเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย

ข้อ 6 การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้จะขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อ ผู้จะซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้จะขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้จะขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบหรือขอลดหรืองดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้จะขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้จะซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้



W/W



ข้อ 7 การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราว และตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แก่ผู้ขายภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ 6 ให้แก่ผู้ซื้อ

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาอ่อนนุช ซอย 16 ชื่อบัญชี บจ. อินจีเนียส เทคโนโลยี เลขที่บัญชี 244-0-49080-9 ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 8 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา - ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้อง ผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 9 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบสำคัญการรับเงิน ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 330000226/S008 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2569 เป็นจำนวนเงิน 24,925.00 บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



Handwritten signature



หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตามรวมถึงกรณีผู้จะขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใดผู้จะขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้จะซื้อภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้จะขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 10 การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อ หากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจะขายให้แก่ผู้จะซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนผู้จะซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้จะซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้จะขาย

ในกรณีที่ผู้จะซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้จะซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้จะซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 11 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10 ผู้จะขายจะต้องชำระค่าปรับให้ ผู้จะซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (0.2%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้จะขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ หรือจนถึงวันที่ผู้จะซื้อได้ซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้อนั้นจากบุคคลอื่น ในกรณีนี้ผู้จะขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ซึ่งผู้จะขายตกลงให้ผู้จะซื้อหักเงินค่าปรับและราคาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจากราคาส่งของที่จะต้องชำระตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้ หรือให้ผู้จะซื้อเรียกร้องจากผู้จะขายตามข้อ 12 หรือจะบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 ก็ได้ ตามที่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้จะขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด



Handwritten signature



ในระหว่างที่ผู้จะซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้จะซื้อเห็นว่าผู้จะขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้จะซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรีบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้จะซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้จะขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้จะขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 12 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จะซื้อ ผู้จะขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้จะซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ หากผู้จะขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้จะขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายทั้งหมด

ข้อ 13 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้จะขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้จะขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้จะขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จะขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จะซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้จะซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



Handwritten signature



ข้อ 14 การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้ผู้จะซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งของของผู้จะขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าว จากต่างประเทศเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้จะซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้จะซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้จะซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้จะซื้อ
(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)



ลงชื่อ.....ผู้จะขาย
(นางสาวพรรณราย เลิศศิริ)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวภัทราวรรณ สมพงษ์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวนุชชรี ธรรมนกุล)

ผนวก.....ที่.....แผ่นที่ 1/1
สัญญาเลขที่ 4080.00.10.06 - 2570

รายการ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 5 รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ขนาดบรรจุ		ราคาหน่วย รวม (VAT)	จำนวนเงิน รวม (VAT)
				(จำนวน /หน่วยนับ)			
1	Radiopaque Cannular ขนาด 16 GA	25	ชิ้น	1	ชิ้น	1,780.00	44,500.00
2	Radiopaque Cannular ขนาด 18 GA	100	ชิ้น	1	ชิ้น	1,780.00	178,000.00
3	Radiopaque Cannular ขนาด 20 GA	25	ชิ้น	1	ชิ้น	1,780.00	44,500.00
4	Radiopaque Cannular ขนาด 22 GA	100	ชิ้น	1	ชิ้น	1,780.00	178,000.00
5	Grounding Pad Avanos (Dual Dispersive)	100	ชิ้น	1	ชิ้น	535.00	53,500.00
รวมทั้งสิ้น (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)							498,500.00



Handwritten signature





บันทึกข้อความ

4080001006

ส่วนราชการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ อว ๗๘.๐๗๓๕/พด ๐๗๖๓๗ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติเห็นชอบสั่งซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. Radiopaque Cannular ขนาด ๑๖ GA จำนวน ๒๕ ชิ้น/piece	บริษัท อินจีเนียส เทคโนโลยี จำกัด	๔๔,๕๐๐.๐๐	๔๔,๕๐๐.๐๐
๒. Radiopaque Cannular ขนาด ๑๘ GA จำนวน ๑๐๐ ชิ้น/piece	บริษัท อินจีเนียส เทคโนโลยี จำกัด	๑๗๘,๐๐๐.๐๐	๑๗๘,๐๐๐.๐๐
๓. Radiopaque Cannular ขนาด ๒๐ GA จำนวน ๒๕ ชิ้น/piece	บริษัท อินจีเนียส เทคโนโลยี จำกัด	๔๔,๕๐๐.๐๐	๔๔,๕๐๐.๐๐
๔. Radiopaque Cannular ขนาด ๒๒ GA จำนวน ๑๐๐ ชิ้น/piece	บริษัท อินจีเนียส เทคโนโลยี จำกัด	๑๗๘,๐๐๐.๐๐	๑๗๘,๐๐๐.๐๐
๕. Grounding Pad Avanos (Dual Dispersive) จำนวน ๑๐๐ ชิ้น/piece	บริษัท อินจีเนียส เทคโนโลยี จำกัด	๕๓,๕๐๐.๐๐	๕๓,๕๐๐.๐๐
		รวม	๔๙๘,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

อนุมัติ

- ๖ พ.ค. ๒๕๖๙

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑.เห็นชอบ ให้สั่งซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๘,๕๐๐.- (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ทั้งนี้ งานพัสดุจะดำเนินการขออนุมัติซื้อและขอออกไปสั่งซื้ออีกครั้ง หลังจากได้รับอนุมัติเงินรายได้จากสภาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๓.ลงนาม ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔.ลงนาม ในหนังสือจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ จำนวน ๑ ฉบับ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

นพช.

(นางสาวนุชชรี ธรรมนกุล)

นักวิชาการพัสดุ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙

ภทภณ

(นางสาวภัทราวรรณ สมพงษ์)

หัวหน้างานพัสดุ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙

ศร

(แพทย์หญิงศุภวรรณ ศิริวัฒน์กุล)

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙

รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

570



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ อว ๗๘.๐๗๓๕/พด ohme๕ วันที่ 44 เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

ด้วย ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะ ซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับให้บริการผู้มารับบริการภายในศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ชื่อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๕ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๙๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก เงินรายได้ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๔๙๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือเลขที่ อว ๗๘.๐๗๓๕/วภ.๐๐๓๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ Radiopaque Cannular ขนาด ๑๖ GA

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ Radiopaque Cannular ขนาด ๑๘ GA

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ Radiopaque Cannular ขนาด ๒๐ GA

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ Radiopaque Cannular ขนาด ๒๒ GA

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ Grounding Pad Avanos (Dual Dispersive)

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

๑. นายแพทย์พิพิธ ปิตุงศ์ ประธานกรรมการ

แพทย์

๒. นายแพทย์ธนภุต มังคละไพบูลย์ กรรมการ

แพทย์

๓. นางสาวสาริตา นรรัตน์ กรรมการ

นักรังสีแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อและราคากลางดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

แท้

(นางสาวนุชชรี ธรรมนกุล)(นางสาวภัทราวรรณ สมพงษ์)

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๙ นักรังสีการพัสดุ

หัวหน้างานพัสดุ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

(แพทย์หญิงศุภวรรณ ศิริวัฒนกุล)

รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๙



งานพัสดุ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 6384 โทรสาร. -

ที่ อว 78.0735/พด 02354
วันที่ 22 เม.ย. 2569
เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

รหัสหนังสือขออนุมัติจัดหา: 1080004438

* ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	GJ_Radiopaque Cannular ขนาด 16 GA	25,00	ชิ้น	1,780.00	44,500.00 บาท
2	GJ_Radiopaque Cannular ขนาด 18 GA	100,00	ชิ้น	1,780.00	178,000.00 บาท
3	GJ_Radiopaque Cannular ขนาด 20 GA	25,00	ชิ้น	1,780.00	44,500.00 บาท
4	GJ_Radiopaque Cannular ขนาด 22 GA	100,00	ชิ้น	1,780.00	178,000.00 บาท
5	GJ_GroundingPad Avanos (Dual Dispersive)	100,00	ชิ้น	535.00	53,500.00 บาท

จำนวนเงินรวมสุทธิ 498,500.00 บาท

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
888 หมู่ที่ 6 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัด นครปฐม 73170 โทร. 02-849-6600
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158378



เลขที่ 330000226/S008
วันที่ 14 พฤษภาคม 2569

ใบสำคัญการรับเงิน

ได้รับเงินจาก บริษัท อินจีเนียส เทคโนโลยี จำกัด

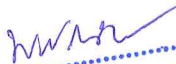
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงินประกันสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 5 รายการ	24,925.00
รวมเงิน (ตัวอักษร) สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน	รวมเงินทั้งสิ้น 24,925.00
ประเภทการจ่ายเงิน	เงินสด

ผู้รับเงิน

เปรมยุดา บุญเสริม
ลายมือชื่อดิจิทัล

หมายเหตุ : ในกรณีที่รับชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินได้ตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
เอกสารนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
สามารถตรวจสอบสถานะใบเสร็จรับเงินได้ที่ <https://si-eservice.mahidol.ac.th/CheckERReceiptSAP/index.aspx>

ได้รับต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว


14 / 05 / 2569



คำสั่ง ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๑๑๕๖/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะ ซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางสาวจิตรนันต์ กวงวงษ์
พยาบาล (ผู้ชำนาญการพิเศษ) | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวณัฏฐ์ญาตา รัตนโรจนธรรม
พยาบาลวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริยากร ภูเฟื่องนาม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจรับพัสดุ พร้อมรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๗๕ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๑.๑ กรณีสัญญาจ้างมีงวดงานเดียว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้ระยะเวลาในการตรวจรับภายใน ๕ วันทำการหลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ

๑.๒ กรณีสัญญาจ้างมีหลายงวดงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้ระยะเวลาในการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการหลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ สำหรับงวดสุดท้าย ให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการหลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ

๑.๓ ให้รายงานผลการตรวจรับ ภายใน ๒ วันทำการภายหลังจากตรวจรับพัสดุ

๒. บริหารสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี) ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ , ๑๐๒ , ๑๐๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑ , ๑๘๒ , ๑๘๓ พร้อมรายงานผลโดยมิชักช้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก