



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน งานการคลัง ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2522 และที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524 และที่แก้ไข (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF) เท่านั้น

3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

3.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

3.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

3.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> หรือยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 4 อาคารกาญจนาภิเษก ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายใน 14 กรกฎาคม 2568
ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
ลงวันที่

ตำแหน่ง	พนักงานบริการ	จำนวน	1	อัตรา
หน่วยงาน	งานกายภาพบำบัด			
อายุ	ไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัคร			
ประสบการณ์	-			

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ได้รับคุณวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ต้องแนบเอกสารคุณวุฒิตามประกาศหากไม่ปรากฏหลักฐานจะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วน)
2. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (กรุณแนบใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 มาด้วย)
3. อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัคร
4. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี และไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2561 ประกอบกับกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553
5. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office , Internet , Intranet ได้
6. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานกับบุคคลภายในและระหว่างหน่วยงานต่างๆ ได้ดี
7. หากมีประสบการณ์ด้านงานบริการจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ให้การต้อนรับผู้ป่วย และอำนวยความสะดวกขณะเข้ารับบริการในงานกายภาพบำบัด
 - 1.1. ต้อนรับผู้ป่วยหรือผู้มาใช้บริการ และให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับในงานกายภาพบำบัด
 - 1.2. ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายใน และระหว่างแผนกเพื่อให้การบริการผู้ป่วยสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี
2. ให้การบริการและดูแลผู้ป่วย
 - 2.1 สามารถเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่มาทำกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
 - 2.2 วัดสัญญาณชีพ แก่ผู้ป่วยก่อน-หลังการทำกายภาพบำบัด
 - 2.3 สามารถเปิด-ปิดและตั้งค่าเครื่องมือ เครื่องออกกำลังกายและอุปกรณ์ทางกายภาพบำบัดตามที่ได้รับมอบหมายจากนักกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
 - 2.4 เตรียมแผ่นประคบร้อน - เย็น และดูแลผู้ป่วยขณะวางแผ่นประคบร้อน - เย็น
 - 2.5 ดูแลความเรียบร้อยผู้ป่วยหลังจากทำกายภาพเสร็จแล้ว
3. การเตรียมความพร้อมของห้องกายภาพบำบัด
 - 3.1 ตรวจสอบเช็คความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานทุกวัน

- 3.2 ตรวจสอบเช็คจำนวน และจัดเก็บอุปกรณ์กายภาพบำบัดในห้องรักษาไว้ตำแหน่งที่กำหนดทุกครั้ง หลังการใช้งาน
- 3.3 ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมทั้งเก้าอี้ เคาท์เตอร์ต่าง ๆ ทุกวัน
- 3.4 ดูแลงานผ้า เช็คจำนวนผ้า รับ - ส่งผ้าทุกวัน และเปลี่ยนผ้าปูที่นอนปลอกหมอนทุกวัน
- 3.5 ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ วัสดุ และเวชภัณฑ์ที่ขาด stock เพื่อขอเบิกในวันพุธที่ 2 และ 4 ของเดือน
- 3.6 ทำความสะอาดล้างหม้อต้มพาราฟิน และหม้อต้มแผ่นร้อนทุกเดือน
- 3.7 ประสานงานระหว่างแผนกในเรื่องการแจ้งซ่อมต่าง ๆ และเรื่องการขอยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ
4. ช่วยเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการจัดการประชุมหรืออบรมของงานกายภาพบำบัด
5. เข้าร่วมงานบริการวิชาการ และโครงการต่าง ๆ ภายในงานกายภาพบำบัด
6. ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน เช่น กิจกรรม 5 ส, ระบบสิน เป็นต้น
7. ร่วมประชุมในกลุ่มงานกายภาพบำบัด กลุ่มระหว่างหน่วยงาน
8. งานอื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- สอบปฏิบัติด้าน ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

1. อัตราค่าจ้าง 8,960 บาท ค่าครองชีพ 2,310 บาท
2. มีสิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลศิริราช
3. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี / ฉีดวัคซีน
4. เงินรางวัลประจำปี
5. ทุนการศึกษาบุตร
6. สวัสดิการเกี่ยวกับอุทกภัย
7. เครื่องแต่งกายทุกปี
8. ลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน
9. สิทธิบัตรทอง รพ.ศิริราช สำหรับบุคคลในครอบครัว (เมื่อปฏิบัติงานครบ 5 ปี)
10. สิทธิประกันสังคม รพ.ศิริราช สำหรับบุคคลในครอบครัว (เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี)
11. มีโอกาสเลื่อนประเภทการจ้าง