



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะขยายระยะเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานประจำหน่วย จำนวน 3 อัตรา ปฏิบัติงานประจำหน่วย ฝ่ายการพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2522 และที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524 และที่แก้ไข (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF) เท่านั้น

3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

3.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

3.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

3.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่ <https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment> และ ส่ง ใบ ส ม ค ร ท ำ ง hrgj@mahidol.ac.th ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2568

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายใน 26 มิถุนายน 2568 ที่ <https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
ลงวันที่

ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ	จำนวน	3	อัตรา
หน่วยงาน	ประจำหน่วย ฝ่ายการพยาบาล			
อายุ	ไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่รับสมัคร			
ประสบการณ์	-			

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา (ต้องแนบเอกสารคุณวุฒิตามประกาศ หากไม่ปรากฏหลักฐานจะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วน)
2. อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัคร
3. เพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว (กรุณแนบใบ ส.ด.8 หรือส.ด.43 ด้วย)
4. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี และไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่ลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2561 ประกอบกับกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการบริการ และโปรแกรม Microsoft word , Excel ได้
6. สามารถอ่านภาษาอังกฤษได้
7. รักงานบริการ มีพฤติกรรมบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
8. สามารถปฏิบัติงานนอกวัน และเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. เตรียมแฟ้มเวชระเบียน เอกสารในหน่วยงาน ให้พร้อมใช้สำหรับการบริการ
2. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วย ก่อนส่งคืนห้องเวชระเบียน
3. ส่ง-รับ เครื่องมือของใช้ วัสดุ-ครุภัณฑ์ ผ้า ยา อื่นๆ ให้ครบถ้วน และจัดเก็บเข้าที่อย่างเหมาะสม พร้อมใช้
4. บันทึกข้อมูล สิ่งพิมพ์ใบนัด เอกสารรายงานผลตรวจฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ให้คำแนะนำผู้ใช้บริการ และครอบครัวเกี่ยวกับสถานที่ ข้อมูลพื้นฐานในขอบเขตที่หน่วยงานกำหนด
6. ส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการและติดตามผลให้ครบถ้วน
7. ส่งใบส่งตรวจ ใบส่งปรึกษาต่างแผนก ไปยังหน่วยงานต่างๆ พร้อมติดตามผล
8. บันทึกข้อมูล ร่างเอกสารบันทึกข้อความ รับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
9. ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริการของหน่วยงาน
10. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
11. การคัดเลือก
 - สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

1. อัตราค่าจ้าง 9,400 บาท ค่าครองชีพ 2,000 บาท
2. มีสิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลศิริราช
3. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี / ฉีดวัคซีน
4. เงินรางวัลประจำปี
- 5.ทุนการศึกษาบุตร
6. สวัสดิการเกี่ยวกับอุทกภัย
7. เครื่องแต่งกายทุกปี
8. ลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน
9. สิทธิบัตรทอง รพ.ศิริราช สำหรับบุคคลในครอบครัว (เมื่อปฏิบัติงานครบ 5 ปี)
10. สิทธิประกันสังคม รพ.ศิริราช สำหรับบุคคลในครอบครัว (เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี)
11. มีโอกาสเลื่อนประเภทการจ้างเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน