



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานเก็บเงิน จำนวน 7 อัตรา ปฏิบัติงาน งานการคลัง ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2522 และที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524 และที่แก้ไข (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF) เท่านั้น

3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

3.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

3.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

3.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่ <https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment> และ ส่ง ใบ สมัคร ทาง hrgj@mahidol.ac.th ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2568

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายใน 3 กรกฎาคม 2568 ที่ <https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
ลงวันที่

ตำแหน่ง	พนักงานเก็บเงิน	จำนวน	7	อัตรา
หน่วยงาน	งานการคลัง			
อายุ	ไม่เกิน 45 ปี			
ประสบการณ์	-			

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา (ต้องแนบเอกสารคุณวุฒิตามประกาศ หากไม่ปรากฏหลักฐานจะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วน)
2. อายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัคร
3. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office และพิมพ์ดีดภาษาไทยคล่อง
4. สามารถอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสารและประสานงานเป็นอย่างดี
7. มีบุคลิกภาพดี รักงานบริการ มีความคิดสร้างสรรค์ในงาน
8. มีความรับผิดชอบในการทำงาน กระตือรือร้น เสียสละ และอดทน
9. หากมีประสบการณ์ด้านการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจสอบเงินทอนที่ได้รับมาจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเงินทอนจัดเตรียมไว้ให้ และนำส่งคืนในภายหลัง เมื่อถึงกำหนดเวลา
2. จัดเก็บค่ารักษาพยาบาล เช่น ผู้ป่วยทั่วไป (ชำระเงินเอง) หรือผู้ป่วยมีสิทธิในการเบิกต่าง ๆ ในกรณีผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน
3. ดำเนินการรับและคืนเงินมัดจำของผู้ป่วยตามวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
4. ดำเนินการรับสภาพหนี้ของผู้ป่วย ตามวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติที่กำหนดไว้
5. ดำเนินการออกเอกสารประกอบใบเสร็จเงิน ใบแจ้งหนี้เรียกเก็บได้
6. ตรวจสอบยอดรายได้ที่มีพร้อมนำส่ง ตามวิธีการที่กำหนดไว้เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
7. ศึกษาหนังสือเวียนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

1. อัตราค่าจ้าง 11,500 บาท ค่าครองชีพ 2,000 บาท
2. มีสิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลศิริราช
3. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี / ฉีดวัคซีน
4. เงินรางวัลประจำปี
- 5.ทุนการศึกษาบุตร
6. สวัสดิการเกี่ยวกับอุทกภัย
7. เครื่องแต่งกายทุกปี
8. ลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน
9. สิทธิบัตรทอง / ประกันสังคม รพ.ศิริราช สำหรับบุคคลในครอบครัว (เมื่อปฏิบัติงานครบ 5 ปี)
10. มีโอกาสเลื่อนประเภทการจ้าง