



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ด้วยศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความประสงค์
จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (หน่วยพัฒนาบุคลากรและประเมินผล) จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน
งานทรัพยากรบุคคล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่
ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (แบบ สด. 43)
หรือหนังสือสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. 8) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 3.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 3.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png
ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่
<https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment/job-recruitment/> และส่งใบสมัครไปที่ Email Address :
hr@gj.mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2568

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2568
ที่ <https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment/job-recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครวงคกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (หน่วยพัฒนาบุคลากรและประเมินผล) จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน งานทรัพยากรบุคคล

ประสบการณ์ -

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ สด.8 หรือ สด.43 มาด้วย)
2. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรบุคคล สาขาบริหารรัฐกิจ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ และสาขาจิตวิทยา
3. อายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงปิดวันที่สมัคร
4. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553
5. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) ได้ในระดับดีขึ้นไป และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงานได้ดี เช่น Canva เป็นต้น
6. หากมีประสบการณ์ ด้านทรัพยากรบุคคล การจัดทำยุทธศาสตร์ การจัดฝึกอบรม การจัดโครงการ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดำเนินการวิเคราะห์และรายงานผลดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
2. ดำเนินการวางแผนและปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์
3. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากรเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล ตลอดจนการติดตามผลการพัฒนาวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร และวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนา
5. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งติดตามผลการฝึกอบรม
6. ดำเนินการจัดทำเส้นทางการฝึกอบรมตามสมรรถนะ
7. ดำเนินการจัดทำ Succession Planning
8. ดำเนินการด้านจัดทำการขออนุมัติตัวบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศ และรวบรวมข้อมูลเข้าสู่ระบบ
9. ดำเนินการด้านการลาศึกษา ฝึกอบรม ของบุคลากร
10. ดำเนินการด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร
11. ติดตามผลการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของบุคลากร
12. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบปฏิบัติความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์
3. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

1. อัตราเงินเดือน 20,090 บาท
2. มีสิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลศิริราช
3. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
5. ทุนการศึกษาบุตร
6. สวัสดิการเกี่ยวกับอู่ทกภัย
7. ลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)
8. วงเงินค่ารักษาพยาบาลรายปี (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)
9. สิทธิบัตรทอง / ประกันสังคม รพ.ศิริราช สำหรับบุคคลในครอบครัว (เมื่อปฏิบัติงานครบ 5 ปี)