



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ด้วยศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตำแหน่งพยาบาล จำนวน 20 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายการพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.3 สำเนาใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์
- 3.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (แบบ ส.ด. 43) หรือหนังสือสำคัญทหารกองหนุน (แบบ ส.ด. 8) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 3.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 3.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่ <https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment/job-recruitment/> และส่งใบสมัครไปที่ Email Address : hrgj@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ป ร ะ ก า ศ ร า ย ชื่ อ ผู้ มี สิ ท ธิ เข้า ร ับ ก า ร ค ัด เลื อ ก ที่
<https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment/job-recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่

ตำแหน่ง พยาบาล (ห้องผ่าตัด) จำนวน 5 อัตรา

หน่วยงาน ฝ่ายการพยาบาล

ประสบการณ์ -

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติพยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์
2. เพศหญิง/เพศชาย อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่สมัคร หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 มาด้วย)
3. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติการพยาบาลตามระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติงาน (Work instruction) ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง
2. มีความรู้เกี่ยวกับโรคและแนวทางการรักษาที่อยู่ในขอบเขตบริการของหน่วยงานและสามารถถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้
3. สามารถวางแผนและให้การพยาบาลได้ครอบคลุมแบบองค์รวมได้เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละราย สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและสามารถใช้ความรู้จัดการช่วยเหลือผู้ป่วยให้ลุกล่วงไปได้ด้วยดี
4. สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและสามารถใช้ความรู้จัดการช่วยเหลือผู้ป่วยให้ลุกล่วงไปได้ด้วยดี
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยทุกระยะของการผ่าตัด รวมถึงการดูแลเฝ้าระวังสัญญาณชีพ
6. มีความสามารถในการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับภาวะโรคและปลอดภัยจากความเสี่ยงทางกายภาพ เช่น ดูแลความปลอดภัยผู้ป่วยจากการใช้สารเคมี เครื่องใช้ไฟฟ้า รังสี การเคลื่อนย้าย การจัดทำ สิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์อื่น ๆ
7. มีความสามารถในการให้ความรู้ด้านสุขภาพ (Health information) และสุขศึกษา (Health education) และให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
8. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อความสะดวกสบายของผู้ป่วย
9. มีความสามารถในการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
10. มีความสามารถในการปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นสูง (ACLS)
11. มีความสามารถในการบริหารยา สารน้ำ เลือดและส่วนประกอบของเลือดได้ถูกต้องและปลอดภัย
12. มีความสามารถในการส่งสิ่งตรวจทางห้องปฏิบัติการได้ถูกต้อง
13. มีความสามารถในการทำนายหมายหรือส่งผู้ป่วยตรวจพิเศษต่าง ๆ

1. ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

- 1.1 จัดลำดับการบริการผู้ป่วย
- 1.2 ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง/ทีมในการดูแลผู้ป่วย
2. ด้านการบริการการพยาบาล
 - 2.1 ประเมินสภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนการพยาบาลและประเมินผลการพยาบาลในทุกกระยะการส่งกล้อง
 - 2.1.1 เตรียมผู้ป่วยก่อนการทำหัตถการ
 - 2.1.2 ดูแลระหว่างการทำหัตถการ
 - 2.1.3 ดูแลหลังทำหัตถการ
 - 2.2 บันทึกข้อมูลทางการพยาบาล
 - 2.3 ควบคุมดูแลการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับทำหัตถการและตรวจสอบความพร้อมใช้
 - 2.4 ให้คำแนะนำผู้ป่วย/และนัดหมายทำหัตถการส่งกล้อง
 - 2.5 ช่วยแพทย์ในการทำหัตถการส่งกล้อง
 - 2.6 จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ป่วยของศูนย์ส่งกล้องฯ
 - 2.6.1 เอกสารชี้แจงผู้ป่วยเรื่องการทำหัตถการต่าง ๆ
 - 2.6.2 ใบยินยอมการรับบริการทำหัตถการต่าง ๆ

ตำแหน่ง พยาบาล (หน่วยรังสีวิทยา) จำนวน 3 อัตรา

หน่วยงาน ฝ่ายการพยาบาล

ประสบการณ์ -

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณวุฒิพยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์
2. เพศหญิง/เพศชาย อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่สมัคร หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 มาด้วย)
3. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ห้องตรวจรังสีร่วมรักษา

- 1.1 ทวนตรวจสอบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ ยา สารน้ำ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ วันหมดอายุของยา สารน้ำ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ในห้องทำหัตถการรังสีร่วมรักษาให้เพียงพอ และพร้อมใช้งานก่อนการปฏิบัติงานทุกวัน
- 1.2 ในวันที่ผู้ป่วยมารับคำปรึกษา แนะนำจากรังสีแพทย์ก่อนการทำหัตถการ จัดเตรียมเอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ชักประวัติผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนทำหัตถการ ได้แก่ โรคประจำตัว ประวัติแพ้ยา/แพ้อาหาร การรับประทานยาหม้อ/ยาสมุนไพร/ยาละลายลิ่มเลือด เป็นต้น ช่วยรังสีแพทย์ตรวจสอบตารางนัดหมายทำหัตถการ ประเมินค่าใช้จ่าย ประสานงานอายุรกรรม วิสัญญี หน่วย admission และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 ในวันทำการตรวจสอบข้อมูลในใบส่งตรวจ/ใบส่งทำการ ทำหัตถการ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิดของผู้ป่วย รวมถึงส่วนที่แพทย์ต้องการตรวจ/ทำการ ทำหัตถการ ให้ถูกคน ถูกข้างถูกตำแหน่ง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการส่งตรวจ หรืออื่น ๆ ติดต่อแพทย์เจ้าของไข้ หรือรังสีแพทย์เพื่อยืนยันการส่งตรวจ/ทำการ ทำหัตถการนั้น และสอบถามข้อมูลจากผู้ป่วยร่วมด้วย พร้อมทั้งตรวจสอบผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ และแนวทางการให้การรักษาเมื่อพบผลผิดปกติ

1.4 ชักประวัติผู้ป่วยที่มาเข้ารับการทำหัตถการ เกี่ยวกับการเตรียมตัวตรวจ งดน้ำงดอาหาร การรับประทานยาละลายลิ่มเลือด ยาต้านยาหม้อสมุนไพโร ประวัติดโรคประจำตัว แพ้ยา แพ้อาหาร ข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การงดยา ก่อนวันทำการ ทำหัตถการตามคำสั่งการรักษา ได้แก่ ทำหัตถการเจาะ/ดูดชิ้นเนื้อบริเวณตำแหน่งต่าง ๆ และการทำการ ทำหัตถการพิเศษทางรังสีร่วมรักษา เช่น การเจาะ/ตัดชิ้นเนื้อเพื่อการวินิจฉัย, การจี้ก้อนเนื้อที่ตับด้วยคลื่นเพื่อการรักษา, การระบายน้ำหนอง น้ำดี เลือด หรือลมจากตำแหน่งต่าง ๆ ผ่านทางผิวหนัง, การฉีดยาเพื่อการรักษา เข้าข้อ หรือตำแหน่งต่าง ๆ การหาตำแหน่งอุดหลอดเลือด เป็นต้น

1.5 แนะนำ อธิบาย ให้ข้อมูลผู้ป่วยเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการทำการ ทำหัตถการ การปฏิบัติตนก่อน ขณะ และหลังทำการ ทำหัตถการ

1.6 จัดเตรียม และตรวจสอบเอกสารทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ/ทำการ ทำหัตถการของผู้ป่วยให้ครบถ้วน เช่น ใบแสดงเจตนายินยอมเข้ารับการรักษา แบบประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ใบส่งทำการ ทำหัตถการ ใบคำสั่งการรักษา ใบ Time out, Nurse note เป็นต้น

2. ห้องทำการ ทำหัตถการรังสีร่วมรักษา

2.1 ผู้ป่วยในระบบนัดหมาย 1 วันก่อนทำการ ทำหัตถการ ตรวจสอบอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ให้พร้อมก่อนทำการ ทำหัตถการ กรณีเป็นผู้ป่วยเร่งด่วนฉุกเฉิน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกอุปกรณ์เร่งด่วน และตรวจสอบให้ครบถ้วนก่อนเริ่มทำการ ทำหัตถการ

2.2 เตรียมความพร้อมผู้ป่วยก่อนเข้าห้องตรวจ/ทำการ ทำหัตถการ เช่น เปลี่ยนชุดผู้ป่วยให้เป็นชุดโรงพยาบาล เป็นต้น กรณีเป็นผู้ป่วยที่ได้รับการทำการ ทำหัตถการที่ห้อง DSA ประสานงานกับหน่วยผ่าตัด เพื่อรับผู้ป่วยมาที่ห้องพักรอก่อนทำการ ทำหัตถการ

2.3 กรณีผู้ป่วยนอก ชักประวัติ การเตรียมตัวของผู้ป่วย ดูแลให้ผู้ป่วย หรือผู้มีอำนาจกระทำการ แทนลงนามแสดงความยินยอมก่อนทำการ ทำหัตถการ สำหรับผู้ป่วยใน ประสานงาน รับเวชชักรประวัติ อาการ โรคประจำตัว ยา การเตรียมความพร้อมผู้ป่วยก่อนทำการ ทำหัตถการ

2.4 เปิดอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ ยา ให้พร้อมสำหรับทำการ ทำหัตถการ

2.5 ดูแลผู้ป่วยนอนบนเตียงทำการ ทำหัตถการ จัดท่าผู้ป่วยให้เหมาะสม บันทึกสัญญาณชีพ

2.6 ทำหัตถการรังสีร่วมรักษาทำโดยเทคนิคปราศจากเชื้อ ได้แก่ สวมชุด ถุงมือปราศจากเชื้อ ปูผ้าปราศจากเชื้อคลุมบริเวณรอบ ๆ ตำแหน่งที่ต้องการทำการ ทำหัตถการ ทาฆ่าเชื้อบริเวณที่ต้องการทำการ ทำหัตถการ บริหารยาตามคำสั่งการรักษาแพทย์ การหีบจับ เตรียม เลือกส่งอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ให้แพทย์ตามลำดับขั้นตอน ช่วยเหลือแพทย์ทำการ ทำหัตถการ กดแผล ปิดแผล เป็นต้น สังเกต สอบถามอาการผู้ป่วยเป็นระยะในรายที่ไม่ได้ยาระงับความรู้สึก บันทึกสัญญาณชีพ ให้การพยาบาล ช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อพบอาการไม่พึงประสงค์อย่างทันทั่วทั้งที่ และลงบันทึกเอกสารทางการแพทย์ (พยาบาล scrub nurse ช่วยแพทย์ทำการ ทำหัตถการในตำแหน่งปราศจากเชื้อ และพยาบาล circulate nurse ช่วยเปิดอุปกรณ์ร่วมกับผู้ช่วยพยาบาล สังเกตอาการ และจดบันทึกสัญญาณชีพ กิจกรรมการพยาบาล ช่วยเตรียมยาฉีด สารน้ำสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย)

- 2.7 หลังทำการหัตถการเสร็จ ตรวจสอบอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ปลอดภัย ให้ครบถ้วน ทิ้งขยะตามประเภท
- 2.8 ส่งต่อผู้ป่วยไปห้องสังเกตอาการ ลงบันทึกเอกสารทางการแพทย์ให้สมบูรณ์ ตรวจสอบและเตรียมสิ่งส่งตรวจให้พร้อมส่ง
- 2.9 ดูแลสังเกตอาการผู้ป่วย บันทึกสัญญาณชีพ หากพบอาการผิดปกติรายงานรังสีแพทย์
- 2.10 บันทึกกิจกรรม และรายละเอียดการทำหัตถการ รายการหัตถการ เวชภัณฑ์ ยา ในระบบ SSB (Operating room) และบันทึกรายการสิ่งส่งตรวจ สำหรับผู้ป่วยให้ถูกต้อง

ตำแหน่ง พยาบาล (หอผู้ป่วย) จำนวน 9 อัตรา

หน่วยงาน ฝ่ายการพยาบาล

ประสบการณ์ -

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติพยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์
2. เพศหญิง/เพศชาย อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่สมัคร หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 มาด้วย)
3. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านบริหาร

1. สนับสนุนการจัดอัตรากำลังและการมอบหมายงานในหอผู้ป่วย รวมทั้งสนับสนุนการวางแผนการพยาบาลประจำวันให้เหมาะสมกับสภาวะงานพยาบาลในหอผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน การพัฒนาบริการพยาบาล การจัดทำระเบียบปฏิบัติ WI, WP ต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการในหอผู้ป่วย
3. สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
4. สนับสนุนการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น บริหารพัสดุและครุภัณฑ์ทางการแพทย์ บำรุงรักษาและจัดการให้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติงานบริหารอื่น ๆ แทนหัวหน้าหอผู้ป่วย และที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

1. ปฏิบัติงานการพยาบาลดูแลผู้ป่วยในหอผู้ป่วยให้เป็นไปตามแนวทางการดูแล ให้ปลอดภัยจากภาวะแทรกซ้อน โดยประเมินและรวบรวมความรู้ตั้งแต่กระบวนการรับใหม่ การให้ความรู้แก่ผู้ป่วยและครอบครัว การฟื้นฟูและการเตรียมจำหน่าย การบันทึกทางเวชระเบียน เพื่อให้การพยาบาลอย่างครอบคลุมเป็นองค์รวม
2. ดูแลจัดสภาพแวดล้อมให้อีก่อนอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน รวมถึงบริหารจัดการคลังเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เพียงพอในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง
3. ประสานงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการพยาบาลอย่างทันทีและพึงพอใจ

4. นิเทศงานทางด้านการบริการ จัดการสอน อบรม แก่บุคลากรที่มีประสบการณ์น้อยกว่าในหอผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ร่วมและสนับสนุนการรับ-ส่ง รายงาน อาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย และตรวจวินิจฉัยและรักษาพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องและบรรลุแผนการรักษา
6. วางแผนจำหน่ายผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนกลับบ้าน ตลอดจนให้คำแนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับสถานะของโรค การปฏิบัติตัว การฟื้นฟูสภาพ ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อนกลับบ้านแก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อให้ผู้ป่วยปฏิบัติตัวอย่างถูกต้อง
7. ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ รวมถึงให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหางานพยาบาลในหอผู้ป่วย
8. ช่วยเหลือกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และปฏิบัติงานตามพันธกิจ นโยบาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของฝ่ายการพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านวิชาการ

1. นิเทศงานด้านวิชาการ และการพยาบาลที่ซับซ้อนแก่บุคลากร
2. สนับสนุนและร่วมกิจกรรมวิชาการการพัฒนาทักษะการดูแลผู้ป่วย
3. ดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน
4. สนับสนุนและร่วมจัดทำเอกสารทางวิชาการ และสื่อการสอนด้านสุขภาพ
5. ร่วมในการเก็บบันทึกข้อมูล สถิติและรายงานของผู้ป่วย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

1. อัตราเงินเดือน 20,090 บาท
2. มีสิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลศิริราช
3. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
5. ทุนการศึกษาบุตร
6. สวัสดิการเกี่ยวกับอุทกภัย
7. ลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)
8. วงเงินค่ารักษาพยาบาลรายปี (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)
9. สิทธิบัตรทอง / ประกันสังคม รพ.ศิริราช สำหรับบุคคลในครอบครัว (เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี)