



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ด้วยศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตำแหน่งพยาบาล (UR nurse) จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายการพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.3 สำเนาใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์
- 3.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (แบบ ส.ด. 43) หรือหนังสือสำคัญทหารกองหนุน (แบบ ส.ด. 8) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 3.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 3.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่ <https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment/job-recruitment/> และส่งใบสมัครไปที่ Email Address : hrgj@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2568

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ที่ <https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment/job-recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่

ตำแหน่ง

พยาบาล (UR nurse) จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน

ฝ่ายการพยาบาล

ประสบการณ์

-

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณวุฒิพยาบาลศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์
2. เพศหญิง/เพศชาย อายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่สมัคร หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 มาด้วย)
3. มีประสบการณ์การทำงานในสายการพยาบาล อย่างน้อย 2 ปี
4. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553
5. ทักษะอื่น ๆ เช่น การวิเคราะห์และประเมินข้อมูลทางการแพทย์, การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งต่อทีมบุคลากรทางการแพทย์ ผู้ป่วย และผู้เกี่ยวข้อง, มีพฤติกรรมบริการที่ดี รักในงานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี และมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office ต่าง ๆ ได้
6. หากมีประสบการณ์ด้าน UR nurse จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตรวจสอบสิทธิ์ รับแจ้งและสรุปข้อมูลผู้ป่วย สิทธิประกันสุขภาพ
2. ประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเรียกร้องสินไหมประกันสุขภาพ
3. ดำเนินการส่งประเมิน ติดตามผล และแจ้งผลการพิจารณาประเมินความคุ้มครองการรักษาก่อน ทำหัตถการ (Pre-authorization) ให้แก่ผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ และให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวและขั้นตอน บริการ
4. ดำเนินการเรียกร้องสินไหมประกันสุขภาพ (Fax Claim) ให้แก่ผู้ป่วยที่มีความประสงค์ใช้ประกัน สุขภาพ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการพยาบาล ตามแผนการรักษา ความต้องการของผู้รับบริการ เน้นการ ดูแลแบบองค์รวม อย่างครบวงจร
5. ประสานงานด้านข้อมูลการรักษา และข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการประเมินความคุ้มครองการ รักษา ก่อนทำหัตถการ (Pre-authorization) และ การเรียกร้องสินไหมประกันสุขภาพ (Fax Claim)
6. ให้ข้อมูล คำปรึกษา แก่ ผู้ป่วย และญาติ กรณีบริษัทประกันปฏิเสธการคุ้มครองผ่านโรงพยาบาล
7. ทบทวนบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยในขณะ Admit เพื่อทบทวนการใช้ทรัพยากรทางการแพทย์ ผู้ป่วยในที่มีประกันสุขภาพ และประสานงานด้านข้อมูลการรักษา ข้อมูลเพิ่มเติมร่วมกับบริษัทประกันคู่สัญญา (Concurrent review)
8. ให้คำปรึกษา ข้อมูลความรู้ในการส่งเรียกร้องสินไหมประกันสุขภาพกับผู้รับบริการ และ หน่วยงานต่าง ๆ ในศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

9. จัดอบรมให้ความรู้หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับสิทธิประกันสุขภาพ
10. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (บริษัทประกันในคู่สัญญา) เพื่อติดต่อประสานงานกระบวนการเรียกร้องสินไหมประกันสุขภาพ Fax Claims)
11. ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับทีมสุขภาพในด้านการดำเนินการเรียกร้องสินไหมประกันสุขภาพ
12. ร่วมสร้าง พัฒนาระบบและจัดทำประชาสัมพันธ์การเรียกร้องสินไหมประกันสุขภาพของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
13. ให้บริการพยาบาลด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการพยาบาล แผนการรักษา ความต้องการของผู้รับบริการ
14. ป้องกันและควบคุมความปลอดภัยด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม การแพร่กระจายของเชื้อโรคตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด
15. ให้คำปรึกษา/กำกับดูแลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ด้านระบบการเรียกร้องสินไหมและด้านระบบงานเอกสาร
16. มอบหมายงานให้แก่บุคลากรในระดับรองลงมา ตามความรู้ ความสามารถและติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
17. เป็นผู้นำ/สมาชิกกลุ่มในการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงานบริการ
18. ดูแลรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์และของใช้ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
19. ให้การสนับสนุนด้านการศึกษา วิชาการ การวิจัยและการพัฒนาคุณภาพงานต่าง ๆ ตามข้อมูล/ตัวชี้วัด
20. เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานของหน่วยงาน และ มีส่วนร่วมในกิจกรรมพิเศษของหน่วยงานและส่วนกลาง
21. ให้บริการด้วยความเต็มใจ เป็นมิตร สุภาพทั้งภาษาพูดและภาษากาย
22. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

1. อัตราเงินเดือน 20,090 บาท
2. มีสิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลศิริราช
3. ตรวจสุขภาพประจำปี
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
5. ทุนการศึกษาบุตร
6. สวัสดิการเกี่ยวกับอุทกภัย
7. ลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)

8. วงเงินค่ารักษาพยาบาลรายปี (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)

9. สิทธิบัตรทอง / ประกันสังคม รพ.ศิริราช สำหรับบุคคลในครอบครัว (เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี)