



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ด้วยศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 31 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายการพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

3.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี) และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

3.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (แบบ ส.ด. 43) หรือหนังสือสำคัญทหารกองหนุน (แบบ ส.ด. 8) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

3.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

3.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

4. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถ Download ใบสมัคร ได้ที่ <https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment/job-recruitment/> และส่งใบสมัครไปที่ Email Address : hrgj@mahidol.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ป ร ะ ก า ศ ร า ย ชื่ อ ผู้ มี สิ ท ธิ เข้า ร ับ ก า ร ค ัด เลื อ ก ที่
<https://www.gj.mahidol.ac.th/main/recruitment/job-recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยพยาบาล (ห้องผ่าตัด) จำนวน 12 อัตรา

หน่วยงาน

ฝ่ายการพยาบาล

ประสบการณ์

-

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี)
2. เพศหญิง/เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่สมัคร หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 มาด้วย)
3. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553
4. มีพฤติกรรมบริการที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี ซื่อสัตย์ ขยัน อดทนและละเอียดรอบคอบ
5. สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ช่วยเหลือพยาบาลในการคัดกรอง วัดสัญญาณชีพ ชักประวัติผู้ป่วยที่มาทำผ่าตัดตามหลักการพยาบาลได้ถูกต้อง สามารถจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ลงบันทึกข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์ และทำนัดหมายให้ผู้ป่วยได้ถูกต้อง

2. ช่วยเหลือพยาบาลในการประเมินความพร้อมของผู้ป่วยก่อนผ่าตัด ขณะผ่าตัด และหลังผ่าตัด
3. ดูแลความปลอดภัยขณะเคลื่อนย้าย รับส่งผู้ป่วย และช่วยดูแลเปลี่ยนเสื้อผ้าให้ผู้ป่วย
4. รับเลือด ผลิตภัณฑ์ของเลือด ตรวจสอบให้ถูกต้องตามแนวทางการปฏิบัติ
5. ช่วยพยาบาล Monitor สัญญาณชีพผู้ป่วยในรายที่จำเป็น ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาล
6. มีความรู้หลัก Aseptic technique และหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

ถูกต้อง

7. มีความรู้ความสามารถในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน โดยผ่านการอบรม BLS ตามมาตรฐาน
8. ให้บริการช่วยเหลือรอบนอกขณะทำผ่าตัดได้ ได้แก่ ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตรงชื่อ-สกุล ดูแลติดแผ่นสื่อนไฟฟ้าได้ถูกต้อง ลงข้อมูลในเอกสารทางการพยาบาล เก็บชิ้นเนื้อและลงบันทึกการส่งชิ้นเนื้อได้ถูกต้อง หยิบเวชภัณฑ์ที่พยาบาลต้องการได้ถูกต้อง ช่วยพยาบาลเตรียมอุปกรณ์จัดทำได้ถูกต้อง เป็นต้น
9. ดูแลและปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานได้ถูกต้องตามหลัก Aseptic technique ได้แก่ การฟอกทำความสะอาดผิวหนังบริเวณที่จะทำผ่าตัด เปิดเครื่องมือแพทย์เวชภัณฑ์ต่าง ๆ ช่วยทีมผ่าตัดในการใส่เสื้อกาวน์ เป็นต้น
10. มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ได้แก่ กล้องผ่าตัดจักษุ เครื่องล้างเครื่องมือผ่าตัด เครื่อง Fluoroscope เป็นต้น

11. จัดเตรียมความพร้อมของสิ่งแวดล้อมและเครื่องมือ โดยเช็ดทำความสะอาดห้องผ่าตัดและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามหลักควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาลทั้งก่อนและหลังผ่าตัด
12. ตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือ เวชภัณฑ์ และส่ง Re-Sterile ให้พร้อมใช้งานโดยวิธีที่เหมาะสม บันทึกการการของเครื่องมือที่ส่ง CSSD และตรวจนับจัดเก็บเมื่อรับคืน
13. ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ประจำห้องให้พร้อมใช้ และเบิกเวชภัณฑ์ประจำสัปดาห์จากคลังต่าง ๆ ให้พร้อมใช้ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดเก็บให้เป็นระเบียบถูกต้อง เข้าร่วมในกลุ่มพัฒนาคุณภาพ เช่น 5ส ในการจัดระเบียบและดูแลพื้นที่ในความรับผิดชอบ
14. นำส่งผู้ป่วยและรับส่งเวรข้อมูลต่าง ๆ ให้กับหน่วยรับผู้ป่วยได้ครบถ้วนถูกต้องปลอดภัย
15. ปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล (หน่วยส่องกล้องทางเดินอาหาร) จำนวน 4 อัตรา

หน่วยงาน ฝ่ายการพยาบาล

ประสบการณ์ -

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี)
2. เพศหญิง/เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่สมัคร หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 มาด้วย)
3. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553
4. มีพฤติกรรมบริการที่ดี มนุษยสัมพันธ์ดี ซื่อสัตย์ ขยัน อดทนและละเอียดรอบคอบ
5. สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดูแลผู้ป่วยส่องกล้องระบบทางเดินอาหาร
 - 1.1 ให้คำแนะนำผู้ป่วย/และนัดหมายทำหัตถการส่องกล้อง
 - 1.2 ให้บริการตรวจหาการติดเชื้อเฮลิโคแบคเตอร์ ไพโลไร ด้วยวิธี Urea Breath test
 - 1.3 ช่วยแพทย์ในการทำหัตถการส่องกล้อง
 - 1.4 ดูแลและให้คำแนะนำผู้ป่วยหลังได้รับการทำหัตถการส่องกล้อง
 - 1.5 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีฉุกเฉิน
2. ช่วยประสานงานกับแพทย์ เจ้าหน้าที่พยาบาล และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการให้บริการผู้ป่วย เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไปด้วยดี
3. ควบคุมดูแลการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับทำหัตถการและตรวจสอบความพร้อมใช้
4. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ป่วยของศูนย์ส่องกล้องฯ
 - 4.1 เอกสารชี้แจงผู้ป่วยเรื่องการทำหัตถการต่าง ๆ
 - 4.2 ใบยินยอมการรับบริการทำหัตถการต่าง ๆ
5. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยพยาบาล (หน่วยวิสัญญีพยาบาล) จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน

ฝ่ายการพยาบาล

ประสบการณ์

-

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี)
2. เพศหญิง อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่สมัคร
3. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553
4. สามารถดำเนินงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และรักในงานบริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย โดยดูแลความสะอาดเรียบร้อยของบริเวณพื้นที่จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดูแลผู้ป่วยให้มีจำนวนเพียงพอ ถูกต้องครบถ้วนและพร้อมใช้งาน
2. ดูแลช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการทำหัตถการให้บริการการระงับความรู้สึกแก่ผู้ป่วย
3. ดูแล สังเกตอาการ และช่วยให้การพยาบาลผู้ป่วยหลังได้รับการระงับความรู้สึกตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับดูแลโดยวิสัญญีพยาบาล
4. ดูแลบันทึกข้อมูลการช่วยพยาบาลผู้ป่วย ลงในแบบบันทึกทางการพยาบาลของหน่วยงานวิสัญญีพยาบาล โดยผ่านการประเมินจากวิสัญญีพยาบาล
5. ดูแลจัดเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยและตรวจสอบความครบถ้วน ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือก่อนจำหน่ายผู้ป่วยออกจากห้องพักฟื้น ภายใต้การกำกับดูแลโดยวิสัญญีพยาบาล
6. ดูแลและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของทีมในการให้การปฐมพยาบาลผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉิน
7. ดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานตามหลักบริการมาตรฐาน
8. สำรวจ ตรวจสอบ จัดเบกเครื่องมือและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ให้มีเพียงพอสำหรับการใช้งาน
9. ดูแลจัดเก็บเครื่องมือ เวชภัณฑ์และยาที่ใช้ในหน่วยงานให้เป็นระเบียบ คงอยู่ในสภาพดี หยิบใช้สะดวกและพร้อมใช้สำหรับการปฏิบัติงาน
10. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการบริการให้ยาระงับความรู้สึก
11. จัดเตรียมน้ำยาสำหรับทำความสะอาดและฆ่าอุปกรณ์ทางวิสัญญีให้พร้อมใช้และทำการเปลี่ยนน้ำยาเมื่อหมดอายุ
12. ดูแลสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรคทั้งทางเทคนิคการปฏิบัติ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
13. รายงานเหตุการณ์สำคัญและเหตุการณ์ผิดปกติประจำวัน ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานให้หัวหน้าเวรหรือหัวหน้าหน่วยรับทราบ
14. เก็บรวบรวมบันทึกและสรุปสถิติข้อมูลประจำวันในการบริการผู้ป่วย
15. ติดต่อประสานงาน รับ-ส่งเครื่องมือกับหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ

16. ประสานงานแจ้งซ่อมอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ในหน่วยงาน
 17. นิเทศงานแก่บุคลากรระดับรองลงมา ให้ดำเนินงานด้วยความถูกต้องเหมาะสม
 18. สนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานและองค์กรเพื่อร่วมยกระดับคุณภาพการให้บริการ
19. สนับสนุนและให้ความร่วมมือกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ และการปฏิบัติงานตามพันธกิจ นโยบาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของฝ่ายการพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล (หน่วยผ่าตัดวันเดียวกลับ) จำนวน 2 อัตรา

หน่วยงาน ฝ่ายการพยาบาล

ประสบการณ์ -

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี)
2. เพศหญิง/เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่สมัคร หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 มาด้วย)
3. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553
4. มีพฤติกรรมบริการที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี ซื่อสัตย์ ขยัน อดทนและละเอียดรอบคอบ
5. สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ช่วยเหลือพยาบาลในการคัดกรอง วัดสัญญาณชีพ ชักประวัติผู้ป่วยที่มาทำผ่าตัดตามหลักการพยาบาลได้ถูกต้อง สามารถจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ลงบันทึกข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์ และทำนัดหมายให้ผู้ป่วยได้ถูกต้อง

2. ช่วยเหลือพยาบาลในการประเมินความพร้อมของผู้ป่วยก่อนผ่าตัด ขณะผ่าตัด และหลังผ่าตัด
3. ดูแลความปลอดภัยขณะเคลื่อนย้าย รับส่งผู้ป่วย และช่วยดูแลเปลี่ยนเสื้อผ้าให้ผู้ป่วย
4. รับเลือด ผลิตภัณฑ์ของเลือด ตรวจสอบให้ถูกต้องตามแนวทางการปฏิบัติ
5. ช่วยพยาบาล Monitor สัญญาณชีพผู้ป่วยในรายที่จำเป็น ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาล
6. มีความรู้หลัก Aseptic technique และหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

7. มีความรู้ความสามารถในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน โดยผ่านการอบรม BLS ตามมาตรฐาน
8. ให้บริการช่วยเหลือรอบนอกขณะทำผ่าตัดได้ ได้แก่ ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตรงชื่อ-สกุล ดูแลติดแผ่นสื่อน้ำไฟฟ้าได้ถูกต้อง ลงข้อมูลในเอกสารทางการพยาบาล เก็บชิ้นเนื้อและลงบันทึกการส่งชิ้นเนื้อได้ถูกต้อง หยิบเวชภัณฑ์ที่พยาบาลต้องการได้ถูกต้อง ช่วยพยาบาลเตรียมอุปกรณ์จัดทำได้ถูกต้อง เป็นต้น
9. ดูแลและปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานได้ถูกต้องตามหลัก Aseptic technique ได้แก่ การฟอกทำความสะอาดผิวหนังบริเวณที่จะทำผ่าตัด เปิดเครื่องมือแพทย์เวชภัณฑ์ต่าง ๆ ช่วยทีมผ่าตัดในการใส่เสื้อกาวน์ เป็นต้น

10. มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง ได้แก่ กล้องผ่าตัดจักษุ เครื่องล้างเครื่องมือผ่าตัด เครื่อง Fluoroscope เป็นต้น

11. จัดเตรียมความพร้อมของสิ่งแวดล้อมและเครื่องมือ โดยเช็ดทำความสะอาดห้องผ่าตัดและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามหลักควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาลทั้งก่อนและหลังผ่าตัด

12. ตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือ เวชภัณฑ์ และส่ง Re-Sterile ให้พร้อมใช้งานโดยวิธีที่เหมาะสม บันทึกการรายการของเครื่องมือที่ส่ง CSSD และตรวจนับจัดเก็บเมื่อรับคืน

13. ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ประจำห้องให้พร้อมใช้ และเบิกเวชภัณฑ์ประจำสัปดาห์จากคลังต่าง ๆ ให้พร้อมใช้ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดเก็บให้เป็นระเบียบถูกต้อง เข้าร่วมในกลุ่มพัฒนาคุณภาพ เช่น 5ส ในการจัดระเบียบและดูแลพื้นที่ในความรับผิดชอบ

14. นำส่งผู้ป่วยและรับส่งเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ให้กับหน่วยรับผู้ป่วยได้ครบถ้วนถูกต้องปลอดภัย

15. ใส่ใจในการให้บริการ พุดจาสภาพไฟเราะประสานงานกับบุคลากรในและนอกหน่วยงานได้เหมาะสม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

16. ร่วมกลุ่มในการพัฒนาคุณภาพ เช่น 5ส ในการจัดระเบียบและดูแลพื้นที่ในความรับผิดชอบ

17. ปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล (หน่วยรังสีวิทยา) จำนวน 8 อัตรา

หน่วยงาน ฝ่ายการพยาบาล

ประสบการณ์ -

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี)
2. เพศหญิง อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่สมัคร
3. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553
4. สามารถดำเนินงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และรักในงานบริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หมุนเวียนปฏิบัติงานเป็นผู้ปฏิบัติงานหน่วยรังสีวิทยา ตามจุดบริการต่าง ๆ ได้แก่ จุดคัดกรอง ห้องเตรียมผู้ป่วย/สังเกตอาการ ห้องอัลตราซาวด์ ห้องตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. ตรวจสอบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับผู้ป่วย ได้แก่ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ (ทุกสัปดาห์)
2. ให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน โดยให้สอดคล้องกับภาระงาน ภายใต้การควบคุมของพยาบาล
3. สำนักรวจรุภัณฑ์ภายในหน่วยงานพร้อมทั้งดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ ของใช้ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหาให้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางแก้ไข
4. ดูแลจัดสภาพแวดล้อม อำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้ป่วย/ผู้มารับบริการ ญาติ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค ตามมาตรฐานที่กำหนด

5. นัดหมายผู้ป่วยที่แพทย์ส่งมานัดตรวจ อัลตราซาวด์หลอดเลือด ตรวจคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งให้คำแนะนำการปฏิบัติก่อนมารับการตรวจ (ทุกวันจันทร์-ศุกร์ 8-16 น. ตามจำนวนผู้ป่วยที่มานัด)

6. ลงบันทึกข้อมูลผู้ป่วยในระบบ SSB เช่น สัญญาณชีพ , บันทึกนัด เป็นต้น (ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.00 น.) และสามารถใช้ระบบ SSB ในการเบิกเวชภัณฑ์ ยาทางการแพทย์ และอื่น ๆ ได้

7. ช่วยในการเตรียมความพร้อมของเครื่องมือเพื่อการทำหัตถการต่าง ๆ ของแพทย์ สามารถช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการทำหัตถการต่างๆ ได้ตามที่ได้รับมอบหมายหรือเมื่อได้รับการร้องขอ

8. สำหรับผู้ป่วยที่มารับการตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล (หอผู้ป่วย) จำนวน 4 อัตรา

หน่วยงาน ฝ่ายการพยาบาล

ประสบการณ์ -

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตร 1 ปี)
2. เพศหญิง/เพศชาย อายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่สมัคร หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 มาด้วย)
3. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน โดยให้สอดคล้องกับภาระงาน ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาล
2. หัตถการที่สามารถปฏิบัติได้: ทำแผลDry dressing, Suction, Feeding, Intermittent catheter หัตถการ นอกเหนือจากนี้ต้องปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาล
3. เฝ้าระวังสัญญาณชีพ อาการเปลี่ยนแปลง หากพบความผิดปกติตามเกณฑ์ที่กำหนดต้องรายงาน ให้พยาบาลหัวหน้าทีมรับทราบ
4. ช่วยในการเตรียมสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อการทำหัตถการต่างๆของแพทย์
5. รายงานเหตุการณ์สำคัญและเหตุการณ์ผิดปกติประจำวัน และดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นเมื่อมีปัญหาให้รายงานหัวหน้าเวรหรือหัวหน้าหน่วย
6. ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค ตามมาตรฐานที่กำหนด
7. ดูแลจัดสถานที่ สภาพแวดล้อม อำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการ
8. ให้คำแนะนำผู้มาใช้บริการและครอบครัวเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

9. สำรวจ ตรวจสอบ จัดเก็บ วัสดุ/ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ช่วยดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ เวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ วัสดุภัณฑ์ ให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า
10. จัดเก็บวัสดุ เวชภัณฑ์ต่างๆ และทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์ ของใช้ เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน
11. ติดต่อประสานงานรับ-ส่งเครื่องมือกับหน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ
12. ช่วยคัดแยกขยะตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการคัดแยกขยะ ควบคุม นิเทศงานเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของบริษัทรับจ้างในการ คัด แยก จัดเก็บขยะของหน่วยงาน เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรค
13. นิเทศงานแก่บุคลากรระดับรองลงมาให้ดำเนินงานด้วยความถูกต้องเหมาะสม
14. ประสานงานแจ้งซ่อมในหน่วยงาน
15. เก็บรวบรวมบันทึกและสรุปสถิติข้อมูล ดัชนีชี้วัดของแผนก ประจำวันและประจำเดือน รวมถึงสถิติแยกโรค
16. ร่วมทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น 5 ส CQI R 2 R
17. ให้ความร่วมมือในการบริหารด้วยการเข้าร่วมประชุม เสนอความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
18. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

1. อัตราเงินเดือน 12,590 บาท และค่าครองชีพชั่วคราว 2,000 บาท
2. มีสิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลศิริราช
3. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
5. พุนการศึกษาบุตร
6. สวัสดิการเกี่ยวกับอุทกภัย
7. ลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)
8. วงเงินค่ารักษาพยาบาลรายปี (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)
9. สิทธิบัตรทอง / ประกันสังคม รพ.ศิริราช สำหรับบุคคลในครอบครัว (เมื่อปฏิบัติงานครบ 3 ปี)