



ประกาศศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงาน
ธุรการ จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงาน งานสื่อสารองค์กร ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบ
ท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา

๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๓ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๔ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ [e-Recruitment Online](https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment)
ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมงคลกุล
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ(รับโทรศัพท์) จำนวน ๓ อัตรา
หน่วยงาน	งานสื่อสารองค์กร
อายุไม่เกิน	๔๐ ปีนับถึงวันที่สมัคร
ประสบการณ์	-
คุณสมบัติของผู้สมัคร	

- ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขา (ต้องแนบเอกสารคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หากไม่ปรากฏหลักฐานจะถือว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วน)
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร
- หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘)
- เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี และไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
- มีประสบการณ์ด้านงานโรงพยาบาลจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีบุคลิกภาพดี พุดจาไพเราะ ร่าเริง แจ่มใส ยิ้มแย้ม
- มีความอดทน ต่อแรงกดดันได้สูง และสามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้
- มีไหวพริบดี แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ให้ข้อมูลเบื้องต้น และแนะนำขั้นตอนการให้บริการของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกแก่ผู้มาใช้บริการ ณ จุดติดต่อสอบถาม
- รวบรวมประเด็นคำถามที่พบบ่อยๆ แก่ผู้มาใช้บริการ ณ จุดติดต่อสอบถาม และวิเคราะห์สร้างแนวทางการพัฒนา งานอย่างเป็นระบบ
- รับสาย –โอนสายโทรศัพท์ของบุคคลากรและประชาชนทั่วไป ณ จุดโทรศัพท์ส่วนกลางและวิเคราะห์สร้างแนวทางการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
- ให้ข้อมูลเบื้องต้นของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก แก่ผู้มาใช้บริการทางโทรศัพท์และวิเคราะห์สร้างแนวทางการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
- รวบรวมสรุปประเด็นคำถามที่พบบ่อยๆ ทางโทรศัพท์ ณ จุดโทรศัพท์ส่วนกลาง
- รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ รับสายโทรศัพท์กับบุคคลากรและผู้ให้บริการ
- รวบรวมหมายเลขโทรศัพท์ที่จำเป็นในการติดต่อ จัดทำเป็นข้อมูลสมุดสะกดคันเบอร์ดอทและเบอร์โรงพยาบาล
- รวบรวมหมายเลขโทรศัพท์ที่จำเป็น ในการติดต่อจัดทำข้อมูล
- รวบรวมหมายเลขโทรศัพท์ที่จำเป็นในการติดต่อจัดทำเป็นข้อมูลสมุดสะกดคันเบอร์ดอทและเบอร์โรงพยาบาล
- ประกาศเสียงตามสาย
- รวบรวมสถิติการประกาศเสียงตามสาย
- ปฏิบัติงานทางด้านเอกสาร ร่างพิมพ์ หนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานสื่อสารข้อมูลสัมพันธ์

13. รายงานปฏิบัติการของหน่วยงานสื่อสารข้อมูลสัมพันธ์
14. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์
- สอบปฏิบัติด้านการรับโทรศัพท์ ๓ วัน (เฉพาะผู้ที่สอบสัมภาษณ์ผ่าน)

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

1. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๗๘๕ บาท
2. มีสิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลศิริราช
3. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี / ฉีดวัคซีน
4. เงินรางวัลประจำปี
5. ทุนการศึกษาบุตร
6. สวัสดิการเกี่ยวกับอุทกภัย
7. เครื่องแต่งกายทุกปี
8. ลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)
9. สิทธิบัตรทอง / ประกันสังคม รพ.ศิริราช สำหรับบุคคลในครอบครัว (เมื่อปฏิบัติงานครบ ๓ ปี)
10. มีโอกาสเลื่อนประเภทการจ้าง