



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง เพื่อบริหารจัดการผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน 1 ราย

.....

ด้วย คณะกรรมการสวัสดิการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์เพื่อบริหารจัดการผู้ประกอบการร้านค้า ณ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จำนวน 1 ราย เพื่อให้บุคลากรและบุคคลทั่วไป ได้รับการบริการที่หลากหลาย จึงออกประกาศแจ้งรายละเอียด ดังนี้

1. บริเวณพื้นที่ให้เช่า ชั้น 1 ด้านข้างศิริราชมูลนิธิ ขนาดพื้นที่ 33.15 ตารางเมตร จำนวน 1 ราย

2. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.1 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ โดยนับถึงวันที่ยื่นใบสมัครตามประกาศนี้
- 1.2 มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการในรูปแบบร้านค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 1.3 ต้องเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 1.4 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ดำเนินการบริหารด้วยตนเอง

3. เงื่อนไขและรายละเอียดการให้เช่า

3.1 คณะกรรมการฯ ได้จัดเตรียมพื้นที่ให้ผู้ประกอบการ แต่ไม่ได้จัดเตรียมงานระบบไฟฟ้า ผู้เช่าจะต้องดำเนินการจัดงานระบบไฟฟ้าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

3.1.1 ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าเท่ากับ 2 เท่า ของค่าเช่ารายเดือนต่อปี

3.1.2 ค่าหลักประกันสัญญาเช่าเท่ากับ 3 เท่า ของค่าเช่ารายเดือน

3.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว มีหน้าที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ก.) ต้องเริ่มดำเนินการตามวันและเวลาที่แจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ผู้เช่าที่ทำสัญญาเช่า ต้องเป็นผู้เช่ารายเดียวกับผู้ยื่นเอกสารขอเช่าและเสนอราคาเช่าเท่านั้น

ข.) ต้องรับผิดชอบค่าเช่า ค่าหลักประกันสัญญาเช่า ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าธรรมเนียมการจัดทะเบียนการเช่า ตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

ค.) ผู้เช่าต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าตามอัตราที่ได้ใช้ตามความเป็นจริง โดยให้คิดตามจำนวนหน่วยที่ใช้ในอัตราค่าไฟฟ้า หน่วยละ 6.50.- บาท (หกบาทห้าสิบบาท)

ง.) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าสถานที่ในปัจจุบันและที่จะพึงมีในอนาคตทุกประการอย่างเคร่งครัด

จ.) ห้ามจำหน่าย อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน สิ่งเสพติด เหล้า เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ และห้ามจำหน่ายหรือให้บริการอื่นใดนอกเหนือจากที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

ฉ.) ห้ามนำสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด ให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเช่าดำเนินการแทน นอกเหนือจากที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

ข.) ในกรณีผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชำรุด และ/หรือ เกิดเหตุการณ์ที่ผู้หยุดเหรียญไม่สามารถให้บริการได้ ผู้เช่าจะต้องเข้ามาซ่อมแซม แก้ไข หรือนำเครื่องใหม่มาทดแทน ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจากตัวแทนของผู้ให้เช่า

4. ระยะเวลาสัญญาเช่า

ระยะเวลา 3 ปี

5. ขั้นตอนการคัดเลือก

5.1 การรับเอกสาร

ผู้ที่สนใจสมัคร สามารถขอรับเอกสารข้อกำหนดการคัดเลือก และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยสวัสดิการ (งานบริหารทั่วไป ชั้น4) หมายเลขโทรศัพท์ 02 849-6600 ต่อ 4014 ตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม จนถึง วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 น. (ปิดพักเที่ยงเวลา 12.00 – 13.00 น.)

5.2 การยื่นข้อเสนอ

กำหนดการยื่นข้อเสนอ ในวันที่ 19 พฤษภาคม - วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ณ หน่วยสวัสดิการ (งานบริหารทั่วไป ชั้น4) หมายเลขโทรศัพท์ 02 849-6600 ต่อ 4014 ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 น. (ปิดพักเที่ยงเวลา 12.00 – 13.00 น.) หากพ้นกำหนดเวลานี้ จะไม่รับเอกสารข้อเสนอโดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเป็นภาษาไทย โดยอาจใช้ภาษาอังกฤษร่วมด้วยในบางส่วนเท่าที่จำเป็น คือ

1 : ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้นั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้าน หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล

กรณีที่ เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารดังนี้

1) สำเนาทะเบียนบริษัทพร้อมลงนามรับรองจากผู้มีอำนาจ

2) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้จัดการแทนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

2 : ข้อเสนอด้านรายการ ราคาสินค้า และภาพถ่ายประกอบ

3 : ข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาตอบแทนให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันพิจารณาคัดเลือก ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ลงรายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอเป็นเงินบาทและเสนอเพียงราคาเดียว จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการขาดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นตัวสำคัญประกอบด้วย

- 1) อัตราค่าเช่ารายเดือน
- 2) สิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ
- 3) เงินบริจาค (ถ้ามี)

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของเข้าร่วมการคัดเลือกแต่ละราย และทำการเปิดซองข้อเสนอด้านรายการ ราคาสินค้า เฉพาะรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณสมบัติ และเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น วิธีการพิจารณาคัดเลือกอาจจะกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง ทั้งนี้ จะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

7. คณะกรรมการสวัสดิการสวัสดิการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก จะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกผู้ดำเนินการจากผู้สมัครรายใดก็ได้ตามความเหมาะสม และผลพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด ผู้ยื่นรายหนึ่งรายใดจะนำไปฟ้องหรือเรียกร้องใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล