



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ด้วยศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานการคลัง ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด และผลคะแนนไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ในหนังสือรับรองจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๓.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (แบบ สด ๔๓) หรือหนังสือสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด ๘) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb.

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถกรอกใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๘๘๘ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครไปที่ E-mail Address : hrgj@mahidol.ac.th โดย Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.gj.mahidol.ac.th> หัวข้อร่วมงานกับเรา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ มีนาคม 2566

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ <http://www.gj.mahidol.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครวมงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ตำแหน่ง**

นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน**

งานการคลัง

**ประสบการณ์**

-

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ
๒. อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
๓. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office หรือ ระบบ SAP
๕. หากมีประสบการณ์ด้านการส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง สิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิทธิกรุงเทพมหานคร ด้านบัญชีลูกหนี้ และสามารถใช้งานระบบ SAP ได้ดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

LELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓
TOFEL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๙
TOFEL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๙๐
TOFEL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๙๐
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐๐
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓
MU – ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๖

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลใบแจ้งหนี้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิกรมบัญชีกลาง สิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิทธิกรุงเทพมหานครและสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า
๒. บันทึกข้อมูลตั้งลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแยกตามสิทธิกรมบัญชีกลาง สิทธิกรมบัญชีกลาง สิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิทธิกรุงเทพมหานครและสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า
๓. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิกค่ารักษาพยาบาลแยกตามสิทธิกรมบัญชีกลาง สิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิทธิกรุงเทพมหานครและสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า
๔. บันทึกข้อมูลส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลผ่านระบบที่เกี่ยวข้องแยกตามสิทธิ และการใช้งานระบบ SAP ที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้
๕. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหนังสือเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิ
๖. จัดทำรายงานผลการเรียกเก็บ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล ประจำเดือน ประจำไตรมาส ประจำปี
๗. จัดทำรายงานผลการรับชำระและส่วนต่างจากการเรียกเก็บ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล ประจำเดือน ประจำไตรมาส ประจำปี
๘. วิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
๙. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (สอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)
๒. สอบปฏิบัติความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม Microsoft Office) ผ่านระบบ ZOOM
๓. สอบสัมภาษณ์

## อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

๑. อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๘๐ บาท
๒. มีสิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลศิริราช
๓. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๔. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๕. ทุนการศึกษาบุตร
๖. สวัสดิการเกี่ยวกับอุทกภัย
๗. ลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)
๘. วงเงินค่ารักษาพยาบาลรายปี (ตนเองและบุคคลในครอบครัว)
๙. สิทธิบัตรทอง / ประกันสังคม รพ.ศิริราช สำหรับบุคคลในครอบครัว (เมื่อปฏิบัติงานครบ ๓ ปี)



วันเริ่มปฏิบัติงาน .....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล



รูปถ่าย

ติดขาว

เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

- o พนักงานมหาวิทยาลัย o พนักงานมหาวิทยาลัยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
o ลูกจ้างชั่วคราว o Part time

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ส่วนงาน ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
NAME (MR./MISS/MRS.) .....
2. วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
3. สัญชาติ..... สถานที่เกิด (จังหวัด).....
4. บัตรประชาชนเลขที่ .....ออกให้ ณ ..... วันหมดอายุ .....
5. สถานภาพทางทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก .....
( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. .... ( ) จะเกณฑ์ พ.ศ. ....
6. สถานภาพการสมรส.....ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
7. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

- 1. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....
2. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

Table with 5 columns: สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์, ตำแหน่ง, เงินเดือน, ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่, สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="checkbox"/> ได้รับแล้ว  <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

( ) ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา .....ปี .....เดือน  
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....

( ) วางงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

( ) ไม่มี ( ) มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- ( ) คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- ( ) คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ..... ได้คะแนน .....
- ( ) ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....
- ( ) ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No. ....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- ( ) ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment) ( ) เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ).....
- ( ) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ( ) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ( ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- ( ) สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ) .....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษาประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล



(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....