



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (วางแผนอัตรากำลัง) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานทรัพยากรบุคคล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๓.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Onlineที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล (วางแผนอัตรากำลัง) จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานทรัพยากรบุคคล

ประสบการณ์

-

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารรัฐกิจ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
๔. มีประสบการณ์ทำงานด้านการวางแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อัตรากำลัง หรือโปรแกรม SAP (module HR) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ อย่างไม่อย่างหนึ่ง ดังนี้

LELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓
TOFEL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙
TOFEL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐
TOFEL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖
MU – ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการวางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลัง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนตำแหน่ง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนย้าย การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพันสภาพ และการเลิกจ้าง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
๖. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
๗. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรทุกประเภท
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับจ้างต่อ ขยายระยะเวลาการจ้าง
๙. ดำเนินการดูแลโครงการคัดเลือกต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร
๑๐. ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป
๒. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๓. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๙๐ บาท