



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ด้วยศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานทรัพยากรบุคคล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิมหาบัณฑิต สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด และผลคะแนนไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ในหนังสือรับรองจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๓.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Onlineที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยงาน งานทรัพยากรบุคคล

ประสบการณ์ -

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ และจิตวิทยา

๒. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

๓. มีความรู้สามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office , Internet และ SAP ได้

๔. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ มาด้วย)

๕. หากมีประสบการณ์มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับ In – House Training และ Public Training ทั้งระบบ, การจัดทำ Training Road Map Based on Competency, การดำเนินการด้าน Succession Planning, การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำ Career Path จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๖. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างน้อยหนึ่ง ดังนี้

LELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓
TOFEL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๒๙
TOFEL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๙๐
TOFEL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๙๐
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๔๐๐
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๓๖
MU – ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	๕๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร วางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งติดตามผลการฝึกอบรม

๒.ดำเนินการวางแผนและปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์

๓.ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากรเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล ตลอดจนการติดตามผลการพัฒนา

๔.วางแผนและให้คำปรึกษา พร้อมทั้งดำเนินการด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรภายในองค์กร

๕.ดำเนินการจัดทำเส้นทางอาชีพการฝึกอบรมตามสมรรถนะ

๖.ดำเนินการจัดทำ Succession Planning

๗.ดำเนินการด้านการขออนุมัติตัวบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘.ดำเนินการด้านการลาศึกษา ฝึกอบรม ของบุคลากร

๙.ดำเนินการด้านทุนการศึกษาของบุคลากรในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

๑๐.ดำเนินการด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

๑๑.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑.สอบข้อเขียน (ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง)

๒.สอบปฏิบัติด้านการใช้งาน computer Microsoft Office (Excel , Power Point)

๓.สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๙๐ บาท