



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ด้วยศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานการคลัง ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิมหาบัณฑิต สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี และใบอนุญาตนประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด และผลคะแนนไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ในหนังสือรับรองจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๓.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Onlineที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานการคลัง

ประสบการณ์

-

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ไม่จำกัดเพศ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (กรุณาแนบใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ มาด้วย)
- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมัคร
- เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
- มีความรู้สามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office , Internet และ SAP ได้
- หากมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบเอกสารก่อนอนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ, การใช้ระบบ SAP ด้านเจ้าหน้าที่,การควบคุมดูแลเงินสดย่อย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

LELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓
TOFEL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙
TOFEL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐
TOFEL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖
MU – ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตรวจเอกสารก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง กรณีไม่ผ่านระเบียบพัสดุ
- ตรวจสอบเอกสารประกอบการตั้งหนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง แยกตามแหล่งเงินงบประมาณ และ เงินรายได้
- ตั้งหนี้เจ้าหนี้การค้า และ เจ้าหนี้อื่น พร้อมจัดทำรายงานอายุเจ้าหนี้แยกตามประเภท และ แหล่งเงิน
- ควบคุมและบริหารจัดการเจ้าหนี้ให้เกิดความเหมาะสม
- ตรวจสอบความเชื่อมโยงข้อมูล (Interface) ที่ได้รับจากระบบที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมและบริหารจัดการเงินสดย่อยให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- กระทบยอดเงินสดย่อย และจัดทำรายงานสรุปทุกสิ้นวัน
- จัดทำรายงาน วิเคราะห์ข้อมูล ประจำเดือน ประจำไตรมาส ประจำปี
- วิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- สอบข้อเขียน (ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง)
- สอบปฏิบัติด้านการใช้งาน computer Microsoft Office (Excel , Power Point)
- สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๙๐ บาท