

Purchasing Documents per Supplier



It...	Type	C...	PGr	P...	Doc. Date	Material	Short Text	Val. Start	Validity End	Matl Gro...	[I / Plant	Locati...	Quant...	OUn	Quant...	SKU	Net Price	Crcy	P	Targ. Val.	Quant...	OpenTgtQ...	Numb...	Open value	Tracking...
Supplier/Supplying Plant 25000651 ส้มแมน อื่นเอกสารใบขนถ่าย จำกัด																									
Purchasing Document 4080001084																									
1	8450	K	808		17.06.2026	30064850	GJ_Paper Upo-210 HD (Keyman)	25.06.2026	30.09.2026	30A7	8200	5002	0.00	Z61	0.00	Z61	2,247.00	THB	1	140,170.00	50.00	50.00	1	112,350.00	2569
2	8450	K	808		17.06.2026	39010026	กระดาษPRINT สี่-รุ่น UPC-21L-200's	25.06.2026	30.09.2026	30A6	8200	5002	0.00	BOX	0.00	Z08	5,564.00	THB	1	140,170.00	5.00	5.00	1	27,820.00	2569

17 มิ.ย. 2569

ต้นฉบับ

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่ 4080001084/2569

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก เลขที่ 888 หมู่ที่ 6 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569 ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก โดย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คีย์แมน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 36,36/1 ซอยนาคนิวาส 7 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร โดย นายปฏิพล งามสุข ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220593816 ลงวันที่ 9 เดือน มิถุนายน 2569 และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 แทนทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขาย เวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการผ่าตัด จำนวน 2 รายการ ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราวๆ ไป มีกำหนดเวลา ตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 จนถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 เป็นราคาทั้งสิ้นประมาณ 140,170.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่จะขายตามวรรคหนึ่งเตรียมส่งมอบไว้ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่จะขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 2

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้จะขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- | | | | | |
|-----|------------------------------------|-------|-----------|------|
| 3.1 | ผนวก 1 รายการสินค้าและราคาต่อหน่วย | จำนวน | 1 (หนึ่ง) | หน้า |
| 3.2 | ผนวก 2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน | 4 (สี่) | หน้า |
| 3.3 | ผนวก 3 ใบเสนอราคา | จำนวน | 2 (สอง) | หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ คำวินิจฉัยของผู้จะซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้จะขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้จะซื้อทั้งสิ้น

ข้อ 4 การออกใบสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกใบสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการคราวละอย่างมากไม่เกิน 2 (สอง) รายการหรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 (หนึ่ง) รายการโดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ผู้จะซื้อจะออกใบสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน

ข้อ 5 การส่งมอบ

ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ สถานที่ และในวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย

ข้อ 6 การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้จะขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อ ผู้จะซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้จะขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้จะขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบหรือขอลดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้จะขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้จะซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 7 การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราว และตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แก่ผู้ขายภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ 6 ให้แก่ผู้ซื้อ

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางเขน ชื่อบัญชี บริษัท คีย์แมน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่บัญชี 070-1-06312-0 ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 8 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้อง ผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 9 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

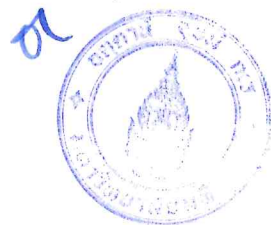
ในขณะทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตาม ใบสำคัญการรับเงิน ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 3300000292/S008 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2569 เป็นจำนวนเงิน 7,009,00 บาท (เจ็ดพันเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

KEYMAN
INTERNATIONAL
CO., LTD.

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตาม



จะเห็นสมควร



การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้จะขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้จะซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้จะซื้อเห็นว่าผู้จะขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้จะซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้จะซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้จะขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้จะขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 12 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จะซื้อ ผู้จะขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้จะซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ หากผู้จะขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้จะขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบวัน) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายทั้งหมด

ข้อ 13 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้จะขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้จะขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้จะขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้จะซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14 การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้ผู้จะซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งของของผู้จะขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้ผู้จะซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้จะซื้อแต่ละข้อส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้จะซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)

(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย
(นายปฏิพล งามสุข)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวภัทราวรรณ สมพงษ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวราพร พึ่งนุสนธิ์)



ได้รับฉบับเรียบร้อยแล้ว

21 / 7 / 69

ผนวก.....แผ่นที่.....

สัญญาเลขที่.....4080 00108 4-2569

รายการ เวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการผ่าตัด จำนวน 2 รายการ ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	รหัส SAP	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	บจก.คีย์แมน อินเตอร์เนชั่นแนล	
					ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1	30064850	GJ_Paper Upp-210 HD (Keyman)	50	ม้วน	2,247.00	112,350.00
2	39010026	กระดาษPRINT สี-รูน UPC-21L-200's	5	กล่อง	5,564.00	27,820.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						140,170.00

KEYMAN
INTERNATIONAL
CO., LTD.



[Handwritten signature]

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

888 หมู่ที่ 6 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัด นครปฐม 73170 โทร. 02-849-6600

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158378

ได้รับเงินจาก บริษัท คีย์แมน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



ใบสำคัญการรับเงิน

เลขที่ 3300000292/S008

วันที่ 25 มิถุนายน 2569

รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
เงินประกันสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ เวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการผ่าตัด จำนวน 2 รายการ		7,009.00
รวมเงิน (ตัวอักษร) เจ็ดพันเก้าบาทถ้วน		รวมเงินทั้งสิ้น 7,009.00
ประเภทการจ่ายเงิน	เงินสด	

ผู้รับเงิน

เปรมยุดา บุญเสริม
ลายมือชื่อดิจิทัล

หมายเหตุ : ในกรณีที่รับชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินได้ตามเช็คเรียบร้อยแล้ว
เอกสารนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
สามารถตรวจสอบสถานะใบเสร็จรับเงินได้ที่ <https://si-eservice.mahidol.ac.th/CheckEReceiptSAP/index.aspx>



ได้รับใบเสร็จพร้อมแล้ว

DL
25/6/69



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ อว ๗๘.๐๗๓๕/พด. ๐๓๓๕๔ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อเวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการผ่าตัด จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อเวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการผ่าตัด จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
๑. Paper Upp-๒๑๐ HD (Keyman) จำนวน ๕๐ Roll	บริษัท คีย์แมน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	๑๑๒,๓๕๐.๐๐	๑๑๒,๓๕๐.๐๐
๒. กระดาษPRINT สี-รูน UPC-๒๑L-๒๐๐s จำนวน ๕ กล่อง/box	บริษัท คีย์แมน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	๒๗,๘๒๐.๐๐	๒๗,๘๒๐.๐๐
		รวม	๑๔๐,๑๗๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้ว

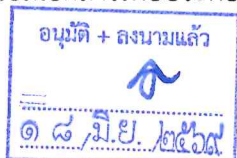
เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติ ให้สั่งซื้อเวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการผ่าตัด จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากบริษัท คีย์แมน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๐,๑๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และให้ทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

๒. ลงนาม ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ลงนาม ในหนังสือจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการลงนามในสัญญาจะซื้อจะขาย จำนวน ๑ ฉบับตามที่แนบมาพร้อมนี้



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

(นางสาววรพร พิงธุสนธิ์)

นักวิชาการพัสดุ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๔

๐๔ มิ.ย.

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๔

(แพทย์หญิงศุภวรรณ ศิริวัฒนกุล)

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๔

(นางสาวภัทราวรรณ สมพงษ์)

รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

หัวหน้างานพัสดุ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ อว ๗๘.๐๗๓๕/พด. ๐๗๕๖๕

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอซื้อเวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการผ่าตัด จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

ด้วย ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะ ซื้อเวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการผ่าตัด จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการให้บริการแก่ผู้ป่วย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการผ่าตัด จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๔๐,๑๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก เงินรายได้ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑๔๐,๑๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามหนังสือเลขที่ อว ๗๘.๐๗/๐๑๐๐๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ Paper Upp-๒๑๐ HD (Keyman)

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ กระดาษPRINT สี-รุ่น UPC-๒๑L-๒๐๐s

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

๑. นางอารยา รักศรีอักษร ประธานกรรมการ

พยาบาลวิชาชีพ

๒. นางจิตวันต์ วงษ์นิติรัตน์ กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพ

๓. นางสาวณัฐวรรณ ศรีศักดิ์บางเตย กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อและราคากลางดังกล่าวข้างต้น

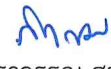
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

ตามที่เสนอมาพร้อมนี้


(นางสาววรพร พิงษ์สุนธิ์)

นักวิชาการพัสดุ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๙


(นางสาวภัทราวรรณ สมพงษ์)

หัวหน้างานพัสดุ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๙


แพทย์หญิงศุภวรรณ ศิริวัฒนกุล
รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๙

อนุมัติ + ลงนามแล้ว

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๙
(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กสธดาเรืองไกร)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก



งานพัสดุ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 6386 โทรสาร. -

ที่ อว 78.0735/พด 03565

วันที่ - 9 มิ.ย. 2569

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืม

รหัสหนังสือขออนุมัติจัดหา: 1080004456

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	GJ_Paper Upp-210 HD (Keyman)	50.00	ชิ้น	2,247.00	112,350.00 บาท
2	กระดาษPRINT สี-ร้อน UPC-21L-200's	5.00	กล่อง	5,564.00	27,820.00 บาท
ขนาดA6 มี 144 mm.x100mm.					
ชุดกล่องสองตรวจปอด-หลอดลมชนิดวีดีทัศน์					
จำนวนเงินรวมสุทธิ		140,170.00 บาท			



คำสั่ง ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๑๑๙๗/๒๕๖๙

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการผ่าตัด จำนวน ๒ รายการ ประจำ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะ ซื้อเวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการผ่าตัด จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการผ่าตัด จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๑. นางจิตวันต์ วงษ์นิติรัตน์ | ประธานกรรมการฯ |
| พยาบาลวิชาชีพ | |
| ๒. นางสาวณัฐวรรณ ศรีศักดิ์บางเตย | กรรมการ |
| พยาบาลวิชาชีพ | |
| ๓. นางสาวสุธิดา อภัยจิต | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจรับพัสดุ พร้อมรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๓๕ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๑.๑ กรณีสัญญาจ้างงานเดียว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้ระยะเวลาในการตรวจรับ ภายใน ๕ วันทำการหลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ

๑.๒ กรณีสัญญามีหลายงวดงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้ระยะเวลาในการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการหลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ สำหรับงวดสุดท้าย ให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการหลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ

๑.๓ ให้รายงานผลการตรวจรับ ภายใน ๒ วันทำการภายหลังจากตรวจรับพัสดุ

๒. บริหารสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี) ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗, ๑๐๒, ๑๐๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑, ๑๘๒, ๑๘๓ พร้อมรายงานผลโดยมิชักช้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก