

Purchasing Documents per Supplier



It...	Type	C...	Pgr	P...	Doc. Date	Material	Short Text	Val. Start	Validity End	Matl Gro...	[I.P.] Plant	Locati...	Quanti...	OUn	Quanti...	SKU	Net Price	Crcy	P...	Targ. Val.	Quanti...	OpenTgtQ...	#Numb...	Open value	Tracking...
-------	------	------	-----	------	-----------	----------	------------	------------	--------------	-------------	--------------	-----------	-----------	-----	-----------	-----	-----------	------	------	------------	-----------	-------------	----------	------------	-------------

Supplier/Supplying Plant 25003877 เทพพิงเอก (ไทยแลนด์) จำกัด

Purchasing Document 4080000997

1	8450	K	808		28.04.2026	30063833	GJ_ปากกานับที่จุดหมุนสี่เหลี่ยม	01.10.2026	30.09.2027	30A7	8200	5003	0.00	Z61	0.00	Z61	2,426.76	THB	1	497,883.84	12.00	12.00	1	29,121.12	2570
2	8450	K	808		28.04.2026	30063835	GJ_ปากกานับที่จุดหมุนสี่เหลี่ยม	01.10.2026	30.09.2027	30A7	8200	5003	0.00	Z61	0.00	Z61	2,426.76	THB	1	497,883.84	12.00	12.00	1	29,121.12	2570
3	8450	K	808		28.04.2026	30066810	GJ_ยางขอบประตู	01.10.2026	30.09.2027	3999	8200	5003	0.00	ZV2	0.00	ZV2	15,236.80	THB	1	497,883.84	27	27	1	411,393.60	2570
4	8450	K	808		28.04.2026	30036292	กระดาษบันทึกจุดหมุนสี่เหลี่ยม	01.10.2026	30.09.2027	1015	8200	5003	0.00	BOX	0.00	Z08	1,412.40	THB	1	497,883.84	20.00	20.00	1	28,248.00	2570

15745
 29 มิ.ย. 2569

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่ 4080000997/2570

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก เลขที่ 888 หมู่ที่ 6 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหิดล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก โดย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เกทท์ทิงเก (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 5 ซอยกรุงเทพกรีฑา 4(บีกริม) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดย นายอนุศิษฐ์ โปธิสัต์ย์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E10091220465643 ลงวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ 26-013 ลงวันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขาย เวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปราศจากเชื้อ จำนวน 4 รายการ ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราวๆ ไป มีกำหนดเวลา ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 จนถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2570 เป็นราคาทั้งสิ้นประมาณ 497,883.84 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่จะขายตามวรรคหนึ่งเตรียมส่งมอบไว้ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่จะขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 2

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้จะขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย



ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

3.1	ผนวก 1 รายการสินค้าและราคาต่อหน่วย	จำนวน	1	หน้า
3.2	ผนวก 2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	7	หน้า
3.3	ผนวก 3 ใบเสนอราคา	จำนวน	2	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ คำวินิจฉัยของผู้จะซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้จะขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้จะซื้อทั้งสิ้น

ข้อ 4 การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการคราวละอย่างมากไม่เกิน 4 (สี่) รายการหรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 (หนึ่ง) รายการโดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน

ข้อ 5 การส่งมอบ

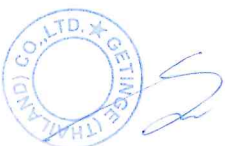
ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ สถานที่ และในวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย

ข้อ 6 การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้จะขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อ ผู้จะซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้จะขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้จะขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบหรือขอลดหรืองดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้จะขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้จะซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้



ข้อ 7 การชำระเงิน

ผู้จะซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราว และตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แก่ผู้จะขายภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ผู้จะขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ 6 ให้แก่ผู้จะซื้อ

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้จะซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้จะขาย ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯ) ชื่อบัญชี บริษัท เกททิง เก(ไทยแลนด์) จำกัด เลขที่บัญชี 080-252736-3 ทั้งนี้ ผู้จะขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 8 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้จะขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ผู้จะซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้จะขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้จะขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้จะขาย โดยผู้จะขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้จะขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้จะขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้จะซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้จะขาย ไม่ทำให้ผู้จะขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้จะขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้จะซื้อเรียกร้อง ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 9 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้จะขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญา ของธนาคารแห่งอเมริกา เนชั่นแนล แอสโซซิเอชัน สาขารุงเทพฯ เลขที่ GT427848/26 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 เป็นจำนวนเงิน 24,895.00 บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้จะซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้จะขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตาม



ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็น หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้าประกันตลอดไปจนกว่าผู้จะขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด ทั้งปวงของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้จะขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้จะขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้จะซื้อภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้จะซื้อ

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้จะขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 10 การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ ตามใบสั่งซื้อ หากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจะขายให้แก่ผู้จะซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของ ผู้จะซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้จะขาย

ในกรณีที่ผู้จะซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้จะซื้อจะมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน ตามข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้จะซื้อ จัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 11 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10 ผู้จะขายจะต้องชำระค่าปรับให้ ผู้จะซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบ กำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้จะขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่ง ซื้อ หรือจนถึงวันที่ผู้จะซื้อได้ซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้อ นั้น จากบุคคลอื่น ในกรณีนี้ผู้จะขาย ยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ซึ่งผู้จะขายตกลงให้ผู้จะซื้อหักเงินค่าปรับ และราคาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจากราคาส่งของที่จะต้องชำระตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้ หรือให้ผู้จะซื้อเรียกร้องจาก ผู้จะขายตามข้อ 12 หรือจะบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 ก็ได้ ตามที่ผู้จะซื้อ จะเห็นสมควร



การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้จะขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้จะซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้จะซื้อเห็นว่าผู้จะขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้จะซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้จะซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้จะขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้จะขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 12 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จะซื้อ ผู้จะขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้จะซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ หากผู้จะขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้จะขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบวัน) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายทั้งหมด

ข้อ 13 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้จะขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้จะขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้จะขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จะขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จะซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น



การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้จะซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14 การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้ผู้จะซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งที่ผู้จะขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งที่ตามวรรคหนึ่ง ผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้จะซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้จะซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้จะซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)



(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย
(นายอนุศิษฐ์ โปธิสสัย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวภัทราวรรณ สมพงษ์)

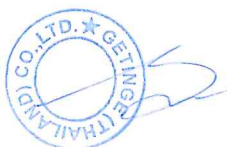
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวราพร พึ่งนุสนธิ์)

ผนวก.....แผ่นที่.....

สัญญาเลขที่ 4.08.00.00.9.97-2570

รายการ เวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปราศจากเชื้อ จำนวน 4 รายการ ประจำปีงบประมาณ 2570

ลำดับ	รหัส SAP	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	บจก.เก็ทติ้ง (ไทยแลนด์)	
					ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1	30063833	Pen Green (ปากกาบันทึกอุณหภูมิลีเขียว)	12	ชิ้น	2,426.76	29,121.12
2	30063835	Pen Red (ปากกาบันทึกแรงดันสีแดง)	12	ชิ้น	2,426.76	29,121.12
3	30066810	Door Gasket (ยางขอบประตู)	27	เส้น	15,236.80	411,393.60
4	30036292	กระดาษบันทึกอุณหภูมิและแรงดัน	20	กล่อง	1,412.40	28,248.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์)			497,883.84





หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ)

เลขที่ GT427848/26

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

ข้าพเจ้า ธนาคารแห่งอเมริกา เนชั่นแนล แอสโซซิเอชัน สาขากรุงเทพฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 87/2 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นางกัญญา ทองคงหาญ ตำแหน่งผู้อำนวยการ และ นางสาวพัตรพิมล อัครก้องเกียรติ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้จะซื้อ" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท เกทท์ทิงเก (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้จะขาย" ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ เวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปราศจากเชื้อ จำนวน 4 รายการ กับผู้จะซื้อตามสัญญาเลขที่ 4080000997/2570 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ซึ่งผู้จะขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้จะซื้อ เป็นจำนวนเงิน 24,895.- บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ -ห้า- (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้จะซื้อ จำนวนไม่เกิน 24,895.- บาท (สองหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้จะขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้จะขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนด ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้จะซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้จะขายชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2570 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้จะซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้จะขาย ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้จะซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้จะขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ Bank of America NATIONAL ASSOCIATION (นางกัญญา ทองคงหาญ) ผู้ค้ำประกัน
Bank of America NATIONAL ASSOCIATION (นางสาวพัตรพิมล อัครก้องเกียรติ)

ลงชื่อ ปิยฉัตร บุญจงไพสิฐศรี พยาน
ศิริพร ธนสมบัติสกุล

(เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้เสร็จแล้ว หรือหมดภาระผูกพันแล้วโปรดส่งคืนธนาคาร)

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

เรียน ผู้รับผลประโยชน์ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	ธนาคารแห่งอเมริกา เนชั่นแนล แอสโซซิเอชั่น สาขากรุงเทพฯ ผู้ออกหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ตามคำร้องขอของ บริษัท เกทท์ทิงเก (ไทยแลนด์) จำกัด
หนังสือค้ำประกันเลขที่ GT427848/26	จำนวนเงิน 24,895.- บาท

จดหมายฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือค้ำประกันตามรายละเอียดข้างต้น โดยธนาคารแห่งอเมริกา เนชั่นแนล แอสโซซิเอชั่น สาขากรุงเทพฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนมาตรการในการกีดกันทางการค้าของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามข้อบังคับของ ธนาคารแห่งอเมริกา สำนักงานใหญ่ ในประเทศสหรัฐอเมริกา

โดยทางธนาคารขอแจ้งให้ท่านทราบว่า “ธนาคารไม่รับการยื่นเอกสารซึ่งไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ หรือคำสั่งที่บังคับใช้ และแนวปฏิบัติว่าด้วยการต่อต้านการคว่ำบาตร การต่อต้านการฟอกเงิน การต่อต้านการก่อการร้าย การต่อต้านการลักลอบค้ายาเสพติด การปฏิเสธการส่งออก หรือมาตรการลงโทษทางเศรษฐกิจ ที่ออกโดยหน่วยงานรัฐบาลใดซึ่งมีเขตอำนาจเหนือธนาคาร ทั้งนี้ กฎหมาย กฎข้อบังคับ คำสั่ง และแนวปฏิบัติที่บังคับใช้ อาจแตกต่างกันตามรายการธุรกรรม และให้รวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติของสหประชาชาติ สหรัฐอเมริกา และ/หรือกฎหมาย กฎข้อบังคับ หรือคำสั่ง ของเขตอำนาจอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ไม่ว่าข้อความใดในกฎข้อบังคับของหอการค้านานาชาติ (International Chamber of Commerce) (“ICC”) ที่ใช้บังคับหรือที่อยู่ในเอกสารนี้จะกำหนดไว้ในทางตรงกันข้าม ธนาคารขอปฏิเสธความรับผิดชอบในความล่าช้า การไม่คืนเอกสาร การไม่ชำระเงิน หรือกระทำหรือไม่กระทำอื่นๆ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการบังคับใช้มาตรการจำกัด มาตรการตอบโต้ หรือกฎหมายหรือกฎข้อบังคับ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับการคว่ำบาตร หรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานรัฐบาล ที่ใช้บังคับกับ ธนาคารแห่งอเมริกา คอร์ปอเรชั่น และ/หรือบริษัทในเครือ หรือธนาคารตัวแทนต่างประเทศ (Correspondent Bank) (ตามแต่กรณี) ในรายการธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง”

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคารแห่งอเมริกา เนชั่นแนล แอสโซซิเอชั่น สาขากรุงเทพฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ อว ๓๘.๐๓๓๕/พด. ๐๕๕๘๖ ๐๒๕๘๑ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขอเห็นชอบสั่งซื้อเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปราศจากเชื้อ จำนวน ๔ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปราศจากเชื้อ จำนวน ๔ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
๑. Pen Green (ปากกาบันทึกอุณหภูมิลีซีเยว) จำนวน ๑๒ ชิ้น/piece	บริษัท เกทท์ทิงเก (ไทยแลนด์) จำกัด	๒๙,๑๒๑.๑๒	๒๙,๑๒๑.๑๒
๒. Pen Red (ปากกาบันทึกแรงดันสีแดง) จำนวน ๑๒ ชิ้น/piece	บริษัท เกทท์ทิงเก (ไทยแลนด์) จำกัด	๒๙,๑๒๑.๑๒	๒๙,๑๒๑.๑๒
๓. Door Gasket (ยางขอบประตู) จำนวน ๒๗ เส้น	บริษัท เกทท์ทิงเก (ไทยแลนด์) จำกัด	๔๑๑,๓๙๓.๖๐	๔๑๑,๓๙๓.๖๐
๔. กระดาษบันทึกอุณหภูมิและแรงดัน จำนวน ๒๐ กล่อง/box	บริษัท เกทท์ทิงเก (ไทยแลนด์) จำกัด	๒๘,๒๔๘.๐๐	๒๘,๒๔๘.๐๐
รวม			๔๙๗,๘๘๓.๘๔

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้ว

เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบ ให้สั่งซื้อเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปราศจากเชื้อ จำนวน ๔ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากบริษัท เกทท์ทิงเก (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๗,๘๘๓.๘๔ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์) ทั้งนี้ งานพัสดุจะดำเนินการขออนุมัติซื้อและขอออกไปสั่งซื้ออีกครั้ง หลังจากได้รับอนุมัติเงินรายได้จากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒๕/๔

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓

๒. ลงนาม ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
๓. ลงนาม ในหนังสือจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการลงนามในสัญญาจะซื้อจะขาย จำนวน ๑ ฉบับ ตามที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาววราพร พึ่งนุสนธิ์)

นักวิชาการพัสดุ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๙


(นางสาวภัทราวรรณ สมพงษ์)

หัวหน้างานพัสดุ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๙


(แพทย์หญิงศุภวรรณ ศิริวัฒน์กุล)

รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ อว ๗๘.๐๗๓๕/พด. ๐๒๒๕๗ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอซื้อเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปราศจากเชื้อ จำนวน ๔ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

ด้วย ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะ ซื้อเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปราศจากเชื้อ จำนวน ๔ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้สำหรับให้บริการผู้มารับบริการภายในศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปราศจากเชื้อ จำนวน ๔ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๙๗,๘๘๓.๘๔ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินรายได้ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงิน ๔๙๗,๘๘๓.๘๔ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบสี่สตางค์) ตามหนังสือเลขที่ อว ๗๘.๐๗๓๕/วป.๐๑๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ Pen Green (ปากกาบันทึกอุณหภูมิสีเขียว)

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ Pen Red (ปากกาบันทึกแรงดันสีแดง)

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ Door Gasket (ยางขอบประตู)

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ กระจาดขาบันทึกอุณหภูมิและแรงดัน

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

๑. นางสาวสกุลไทย ศรีหินกอง ประธานกรรมการ

พยาบาลวิชาชีพ

๒. นางสาวปานิสรุา เจริญกาญจนุา กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพ

๓. นางสาวชาดา จงโวหาร กรรมการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อและราคากลางดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอมาร่วมนี้

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

ตามที่เสนอมาร่วมนี้


(นางสาววราพร พึ่งนุสนธิ์)

นักวิชาการพัสดุ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗


(นางสาวภัทราวรรณ สมพงษ์)

หัวหน้างานพัสดุ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗


(แพทย์หญิงศุภวรรณ ศิริวัฒน์กุล) ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๗

รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก



งานพัสดุ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 6386 โทรสาร. -

ที่ อว 78.0735/พด 022 48

วันที่ 16 เม.ย. 2569

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

รหัสหนังสือขออนุมัติจัดหา: 1080004359

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	GJ_ปากกาบันทึกอุณหภูมิตีเขี้ยว	12.00	ชิ้น	2,426.76	29,121.12 บาท
2	GJ_ปากกาบันทึกแรงดัน สีแดง	12.00	ชิ้น	2,426.76	29,121.12 บาท
3	GJ_ยางขอบประตู	27	เส้น	15,236.80	411,393.60 บาท
4	กระดาษบันทึกอุณหภูมิตีและแรงดัน	20.00	กล่อง	1,412.40	28,248.00 บาท
จำนวนเงินรวมสุทธิ					497,883.84 บาท



คำสั่ง ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๑๐๗๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปราศจากเชื้อ จำนวน ๔ รายการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะ ซื้อเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปราศจากเชื้อ จำนวน ๔ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการปราศจากเชื้อ จำนวน ๔ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวผกากรอง อภัยภักดี | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ | |
| ๒. นางสาวทิพย์วิมล ฤทธิ์คำรพ | กรรมการ |
| ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | |
| ๓. นางสาววันเพ็ญ สีเกตุนิม | กรรมการ |
| พนักงานทั่วไป | |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจรับพัสดุ พร้อมรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๗๕ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้
 - ๑.๑ กรณีสัญญาจ้างงานเดี่ยว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้ระยะเวลาในการตรวจรับ ภายใน ๕ วันทำการหลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ
 - ๑.๒ กรณีสัญญามีหลายงวดงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้ระยะเวลาในการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการหลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ สำหรับงวดสุดท้าย ให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการหลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ
 - ๑.๓ ให้รายงานผลการตรวจรับ ภายใน ๒ วันทำการภายหลังจากตรวจรับพัสดุ

๒. บริหารสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี) ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๗, ๑๐๒, ๑๐๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑, ๑๘๒, ๑๘๓ พร้อมรายงานผลโดยมิชักช้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ธีระ กลลดาเรืองไกร)

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก